



Comune di Lazise

Segreteria Organizzativa

telefono 045 6445130

fax 045 7580722

www.comune.lazise.vr.it

m.campagnari@comune.lazise.vr.it

DOMANDA DI AMMISSIONE

Da inviare alla Segreteria Organizzativa

Spazio riservato alla Segreteria		Iscrizione	Padiglione	Corsia	Stand	Mq
Con il patrocinio: di		Ragione Sociale				
		Via				
provincia						N°
		Cap.	Città			Provincia
		Tel.		Fax.	E-mail:	
Codice Fiscale				Partiva IVA		
Prodotti in esposizione						
Settore merceologico:						
<input type="checkbox"/> riso		<input type="checkbox"/> pesce		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> vino		<input type="checkbox"/> dolciumi		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> formaggi		<input type="checkbox"/> stampa tecnica		<input type="checkbox"/>		
Chiede di partecipare alla V ^a edizione di "Piatti & Saperi del Lago" e prenota uno spazio espositivo di Mq.						
<input type="checkbox"/> Soluzione A		Area espositiva coperta, con pareti, energia elettrica compresa - fino a 10 mq			€ 150,00 IVA compresa	
<input type="checkbox"/> Soluzione B		Area espositiva coperta, con pareti, energia elettrica compresa - oltre i 10 mq			€ 200,00 IVA compresa	
Allestimento stand <u>a richiesta</u> :						
descrizione	q.tà	descrizione	q.tà	descrizione	q.tà	descrizione
tavolo	sedie
Le iscrizioni alla 5 ^a edizione di "Piatti & Saperi del Lago" sono aperte <u>fino al 10 settembre 2010</u> .						
Dopo tale data le richieste saranno accolte compatibilmente alla disponibilità dello spazio espositivo.						
Data						
<i>(firma e timbro per accettazione)</i>						

5° Piatti & Saperi del Lago

Lazise (VR) 16 e 17 ottobre 2010

“Piatti&Sapori del Lago”

Degustazione, e mostra mercato

Condizioni generali di partecipazione

AMMISSIONE

Art. 1

La Domanda di Ammissione, redatta sull'apposito modulo allegato, dovrà pervenire alla Segreteria della Mostra entro il 10 settembre c.a.

Art. 2

La Segreteria operativa della Mostra mercato provvederà all'assegnazione degli spazi alle condizioni stabilite e nelle misure concordate.

Con la domanda di ammissione la ditta espositrice prenota unicamente la superficie espositiva preallestita.

La Segreteria operativa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione delle posizioni in base ad un proprio criterio di ordinamento merceologico o a vincoli organizzativi, avuto riguardo alla precedenza delle domande pervenute.

Art. 3

La Segreteria operativa ha la facoltà, in caso di forza maggiore, di sospendere o differire la data della manifestazione senza che la ditta espositrice possa reclamare o pretendere alcuna penalità.

Art. 4

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, la ditta richiedente conviene espressamente l'assunzione dei seguenti particolari adempimenti:

- piena conoscenza ed accettazione integrale, senza alcuna riserva, del presente Condizioni generali di partecipazione.

Art. 5

La Segreteria operativa deciderà sulle domande di ammissione in modo inappellabile e provvederà alla relativa comunicazione indicando lo spazio espositivo assegnato.

CONSEGNA ED ALLESTIMENTO STANDS

Art. 6

Per accedere al proprio spazio espositivo assegnato, la ditta espositrice è tenuta a presentarsi alla Segreteria della Mostra mercato, munita della comunicazione ricevuta a conferma della partecipazione.

Art. 7

Gli spazi devono essere occupati un giorno prima dell'inizio della manifestazione, altrimenti sono considerati abbandonati e restano a disposizione dell'Organizzazione, che può destinarli ad altra ditta.

Art. 8

Allestimenti

L'altezza massima consentita per gli allestimenti all'interno della struttura sarà di mt. 2,50. E' fatto divieto di costruire soppalchi accessibili che superino l'altezza di 1,20 mt.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico della ditta espositrice la quale esonera esplicitamente l'Organizzazione per i danni eventualmente derivati alle strutture, a sé medesima o a terzi da difetti dell'allestimento.

L'Organizzazione si riserva il diritto di far modificare o di far rimuovere gli allestimenti non rientranti nei limiti sopraindicati.

L'espositore si impegna ad usare materiale di allestimento non attaccabili dal fuoco o completamente ignifughi, secondo le norme vigenti in materia di prevenzione di incendi e prende atto della espressa assunzione a suo esclusivo carico della responsabilità sia civile che penale per eventuali danni provocati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme in parola. Alla ditta espositrice inoltre è fatto obbligo di consegnare alla Segreteria copia dei certificati di ignifugazione dei materiali usati per l'allestimento (moquettes, pannelli e pareti, teli ecc.)

E' assolutamente vietato attaccare gli allestimenti alle strutture dei padiglioni: inoltre sono vietate applicazioni di scritte, insegne, tinteggiature sulle pareti e su eventuali divisori degli stand. E' vietato piantare chiodi, viti o bulloni o tappi ad espansione alle strutture. Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, l'Organizzazione si rivarrà sulla ditta espositrice per il danno stimato.

Art. 9

Illuminazione ed impianti elettrici - Norme di sicurezza

L'Organizzazione provvede, per tutta la durata della manifestazione, a sua cura, all'illuminazione a carattere generale all'interno del padiglione.

Gli espositori interessati potranno richiedere alla Segreteria Operativa energia elettrica supplementare, concordando il dovuto costo aggiuntivo.

Gli espositori si impegnano ad usare per gli impianti elettrici apparecchiature, cavi e materiali conformi alle norme CEI ed alle norme vigenti in materia di prevenzione di infortuni, e a montare gli impianti secondo le prescrizioni di dette norme. L'alimentazione di detti impianti è effettuata con energia a 50 Hz (con un margine di tolleranza del 10%).

La ditta espositrice, inoltre, si impegna a proteggere gli impianti con l'installazione di interruttori a valvole tarate ed a verificare personalmente la tensione della rete d'alimentazione al momento dell'allacciamento, esonerando comunque

l'Organizzazione da ogni responsabilità per ogni e qualsiasi danno potesse derivare a persone o cose per gli impianti elettrici, per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione e per qualsiasi altra causa.

Art. 10

Macchinari esposti in funzionamento

I macchinari esposti potranno essere azionati purché ciò non comporti alcun pericolo o molestia. I macchinari dovranno essere dotati di tutti i dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori, cattivi odori e le omissioni di gas e liquidi. Inoltre dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari, o di buona tecnica vigenti e forniti della prevista documentazione amministrativa delle autorità competenti.

SGOMBERO MATERIALE

Art. 11

Dopo la chiusura della Mostra mercato gli spazi dovranno essere resi liberi entro le ore 24 del giorno stesso di chiusura della manifestazione. Decorso tale termine lo sgombero potrà essere effettuato a cura dell'Organizzazione, ma senza sua responsabilità e a spese della ditta espositrice.

Nel caso di ritardato sgombero del materiale l'Organizzazione si riserva la facoltà di procedere al semplice immagazzinamento del prodotto e del materiale applicando il relativo diritto di immagazzinaggio, senza nessuna garanzia di scorta.

DIVERSI

Art. 12

Insegne pubblicitarie

L'applicazione di insegne o richiami pubblicitari deve essere contenuta entro i limiti delle pareti interne degli stands. Ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno dell'area espositiva in locazione e all'interno del padiglione o nella zona fiera, esterna al padiglione, deve ottenere la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione.

Art. 13

Responsabilità per danni

La ditta espositrice sarà responsabile verso l'Organizzazione di tutti i danni che per qualsiasi causa cagionerà direttamente o indirettamente agli impianti ed a tutto il materiale messo a sua disposizione.

Art. 14

Servizi Vari

L'Organizzazione si riserva il diritto di appaltare o gestire qualsiasi servizio ritenga utile ai partecipanti stabilendo le relative somme che si intendono obbligatorie per tutti gli espositori, salvo per i servizi facoltativi. L'Organizzazione provvede ad un servizio di vigilanza notturno e diurno, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine a danneggiamento delle merci esposte.

Art. 15

Assicurazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualsiasi danno subito dalle merci esposte. Fa obbligo alla ditta espositrice di essere assicurata contro tutti i rischi, compresi quelli di furto, incendio, danni da infiltrazioni e caduta d'acqua, responsabilità civile verso terzi.

L'assicurazione può essere accesa dalla ditta espositrice presso una primaria compagnia assicuratrice di sua scelta.

Le iscrizioni alla Mostra mercato sono aperte sino al 10 settembre p.v. Successive domande di riammissione o di nuove iscrizioni saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

Segreteria Operativa della Mostra mercato
COMUNE DI LAZISE
Piazza Vittorio Emanuele II°
37017 LAZISE VR
Tel. 045 6445130

e-mail: m.campagnari@comune.lazise.vr.it

Per presa visione

(firma)

Data