



Allegato alla deliberazione di Consiglio comunale

n. 58 del 26/11/2019

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA DOGANA VENETA**

Art. 1. Il Comune di LAZISE gestisce la DOGANA VENETA, sita all'interno del centro storico di Lazise, in Piazzetta Partenio, direttamente attraverso la propria organizzazione amministrativa, oppure mediante concessione in uso a terzi, in regime di diritto pubblico (o di diritto privato), con contratto di durata non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, il quale ove (consentito dalla legge) può prevedere il rinnovo e/o la proroga del rapporto per un periodo non superiore a quello iniziale.

Art. 2. In caso di gestione diretta da parte del Comune, la Dogana Veneta viene concessa ad un costo diversificato a seconda dell'uso che ne viene fatto. La Giunta comunale approva annualmente le relative tariffe ed eventuali agevolazioni per determinate categorie di soggetti o per determinate tipologie di utilizzo.

Art. 3. Le modalità di utilizzo della Dogana Veneta sono riportate nell'allegato sub A) che forma parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 4. In caso di gestione diretta da parte del Comune, la Dogana Veneta potrà essere concessa in uso a terzi esclusivamente a seguito di sottoscrizione per accettazione delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 3

Art. 5. In caso di concessione in uso a terzi in regime di diritto pubblico o di diritto privato, il concessionario (o il conduttore) sono individuati con procedura ad evidenza pubblica e le condizioni di utilizzo sono fissate nel contratto di concessione (o di locazione), che deve essere redatto nel rispetto di quanto stabilito nell'allegato A).

**Allegato A)** al Regolamento per l'utilizzo da parte di terzi della Dogana Veneta

### **Condizioni generali per l'utilizzo da parte di terzi della Dogana Veneta**

Il Comune di LAZISE gestisce la DOGANA VENETA, sita all'interno del centro storico di Lazise, in Piazzetta Partenio, direttamente attraverso la propria organizzazione amministrativa, oppure mediante concessione in uso a terzi, in regime di diritto pubblico o di diritto privato, con contratto di durata non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, il quale ove (consentito dalla legge) può prevedere il rinnovo e/o la proroga del rapporto per un periodo non superiore a quello iniziale.

La struttura consiste in una sala convegni priva di barriere architettoniche con una disponibilità di 350 posti a sedere, completa di impianto di diffusione acustica e climatizzazione.

L'utilizzo della sala convegni e dell'eventuale spazio esterno fronte lago, in caso di gestione diretta da parte del Comune, deve essere concordato con l'incaricato dell'Ufficio Manifestazioni e previo invio di una richiesta scritta formale dell'istanza d'uso.

Nella comunicazione scritta dovranno essere chiaramente indicati:

- le date richieste,
- gli orari d'inizio e termine dell'attività,
- le motivazioni per le quali viene richiesta la struttura (allegando, se possibile, tutta la documentazione del caso quali volantini o comunicati stampa),
- tutti i riferimenti per poter essere contattati – nominativi dei responsabili, indirizzi, numeri telefonici e di telefax ed eventuale casella di posta elettronica.

Rimane inteso che la concessione in uso della sala convegni diviene effettiva solamente dopo l'accettazione positiva da parte del Funzionario responsabile dell'Ufficio Manifestazioni.

Sarà cura del Funzionario comunicare le modalità di concessione e di pagamento della tariffa d'uso, precisando che entro cinque giorni dalla conferma il concessionario dovrà versare a titolo di acconto e caparra confirmatoria un importo pari al 30% dell'intero canone dovuto.

Prima della consegna della Dogana Veneta, il concessionario dovrà depositare all'Ufficio Manifestazioni una fideiussione bancaria a prima richiesta scritta, a garanzia di eventuali danni, per un importo non inferiore a Euro 10.000,00 eccetto gli eventi o manifestazioni patrocinati dal Comune di Lazise

Allo scopo di evitare danneggiamenti, è fatto assoluto divieto di affiggere manifesti o altro ai vetri delle porte ed alle pareti della sala, significando che eventuali danni saranno a carico dell'utente. Eventuali manifesti potranno essere apposti mediante autoportanti.

Gli allestimenti dovranno essere effettuati mantenendo una distanza perimetrale di 50 cm., rispettando i divieti sopra descritti.

In caso di particolari allestimenti o di utilizzo di servizi di catering e/o banqueting (basamenti in metallo, pedane per ballo, strutture con particolare peso specifico o esposizioni ed utilizzo di materiali corrosivi o coloranti, etc.) dovrà essere prevista la parziale copertura con moquette a protezione della pavimentazione, con esclusione per il loro posamento di materiale bioadesivo.

L'installazione di impianti di proiezione, di strutture aggiuntive o di specifiche attrezzature necessarie dovrà essere effettuata dall'utente, **previa autorizzazione** da parte dell'Ufficio Manifestazioni del Comune di Lazise.

La concessione d'uso è relativa alla sola Sala Convegni e non comprende in alcun modo l'utilizzo di ulteriori spazi e/o attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

L'orario di apertura della Dogana Veneta è dalle ore 6,00 alle ore 24,00, fatte salve diverse autorizzazioni da parte della Giunta comunale per specifiche ipotesi.

Fatte salve diverse disposizioni, il servizio ordinario di pulizia viene effettuato nei giorni di utilizzo della Dogana Veneta, dalle ore 6,00 alle ore 10,00, conseguentemente per gli allestimenti che terminano dopo tale fascia oraria o per altre necessità, il servizio di pulizie (straordinario) va attivato a carico del concessionario.

Per eventuale servizio catering /banqueting, potrà essere utilizzata, come spazio di supporto all'attività in argomento, l'area annessa interna e/o esterna (da concordare con l'Ufficio Manifestazioni). In ogni caso, le operazioni di preparazione e successiva cottura degli alimenti vanno effettuate in spazi esterni alla Dogana Veneta.

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento del saldo al Comune, tramite bonifico bancario, in forma anticipata almeno due giorni prima dell'utilizzo e con obbligo di consegna di copia della ricevuta di avvenuto pagamento all'ufficio manifestazioni.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al Funzionario dell'Ufficio Manifestazioni negli orari di apertura al pubblico.

## **CONDIZIONI E PRESCRIZIONI AI FINI DELLA SICUREZZA PER LA CONCESSIONE DELLE SALE DELLA DOGANA VENETA**

### **Condizioni e prescrizioni per il Concessionario della sala**

Il Concessionario dovrà rispettare la capienza dei singoli ambienti come dalla licenza di agibilità rilasciata dalla competente Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo, ai sensi dell'art. 80 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e dell'art. 19 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, fissata in

n. 350 posti a sedere fra platea e gradinata

### **Adempimenti per gli Uffici comunali**

- Controlla che vengano eseguite le disposizioni per la sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008) a carico del Concessionario, mantenendo la dovuta sorveglianza ed il necessario

monitoraggio.

- Garantisce la presenza e/o la reperibilità di un proprio dipendente o di persona non dipendente ma incaricata dallo stesso, quale referente comunale munito di apposito cartellino di riconoscimento, per tutta la durata di apertura della sala.

Il concessionario dovrà opportunamente:

- Prevedere il personale per l'accogliimento
- Provvedere, a proprie cure e spese, a tutti gli eventuali servizi e pertinenze straordinari necessari all'incontro (registrazioni video e audio, proiezioni, installazioni linee telefoniche e digitali, guardaroba, presenza di più tecnici) nonché provvedere alla custodia e sorveglianza, fatto salvo per i servizi forniti in via esclusiva dal Comune;
- Far rispettare il divieto di fumo in tutta la sala;
- Essere autorizzato per eventuali momenti musicali, da svolgersi solamente in spazi adeguatamente predisposti all'uso, provvedendo alla comunicazione S.I.A.E. e al pagamento dei relativi diritti;
- Nessuna responsabilità potrà far carico all'Amministrazione Comunale per eventuali danni a persone o cose, inosservanze di legge od anomalo comportamento connesso all'utilizzo della struttura, all'uso di tutto quanto sopra descritto e/o al mancato rispetto delle condizioni dettate con il presente provvedimento. In caso d'abuso da parte del concessionario, l'Amministrazione comunale potrà revocare in ogni momento l'autorizzazione concessa senza che il concessionario possa pretendere alcunché a titolo di parziale rimborso del canone di utilizzo o a titolo di risarcimento. Inoltre, in caso di danni, l'Amministrazione sarà libera di agire per il risarcimento degli stessi anche oltre la misura garantita dall'apposita fideiussione.

La consegna della sala richiesta sarà formalizzata con la sottoscrizione per accettazione delle suindicate condizioni generali di concessione in uso della struttura denominata DOGANA VENETA, da parte del concessionario.

L'eventuale rinuncia all'utilizzo della Dogana Veneta non darà diritto ad alcun rimborso, nemmeno parziale, ed obbliga il concessionario a corrispondere l'intero canone di utilizzo qualora non vi abbia già provveduto.

Alla riconsegna delle chiavi, la struttura deve essere nelle stesse condizioni in cui è stata presa in concessione d'uso temporaneo.

Qualora si richieda un intervento di pulizia e/o riordino straordinario e/o ripristino di eventuali danni, l'importo della prestazione sarà addebitato alla ditta o privato che l'ha utilizzata per ultimo.