

MAIL [info@comune.lazise.vr.it](mailto:info@comune.lazise.vr.it)

oppure PEC [comune.lazise.urp@halleypec.it](mailto:comune.lazise.urp@halleypec.it)

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- la visione
- l'invio on-line / la copia dei seguenti documenti:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

La presente istanza viene presentata, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, dal sottoscritto **NELLA SUA QUALITA' DI** (specificare se diretto interessato (proprietario) o indicare il titolo per il quale si richiede l'accesso)

**PER I SEGUENTI MOTIVI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Prima dell'inoltro della documentazione verrà comunicato l'importo dei diritti di segreteria (Deliberazione Giunta Comunale n. 160/2021) e le modalità di pagamento attraverso PAGOPA*

**DELEGA**

il Sig. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati: copia di documento di identificazione del richiedente e dell'eventuale delegato**

N.B. Si precisa che, a seguito dell'entrata in vigore D.P.R. 184/2006, quando la richiesta è riferita ad atti riguardanti proprietari diversi dal richiedente, questa Amministrazione deve darne comunicazione agli stessi, i quali possano presentare entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione in oggetto, motivata opposizione (per l'esclusione del diritto di accesso vedere art. 24 L. 07.08.1990, n. 241). Decorso tale termine la Pubblica Amministrazione provvederà in merito alla richiesta.