

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[SPAGNUOLO, Massimiliano]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal 02.09.1996 ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (oggi Ministero dell'Interno)
- Tipo di azienda o settore Comuni
- Tipo di impiego Segretario Comunale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) [dal 12.2013 al 12.2014]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management
- Qualifica conseguita **MASTER IN GOVERNO DELLE RETI DI SVILUPPO LOCALE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di primo livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [marzo 2011]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Italiano di Project Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PROJECT MANAGER BASE**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) [ottobre 2010 – marzo 2012]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CUOA – Altavilla Vicentina (VI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MASTER IN GESTIONE INTEGRATA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) [dicembre 2009 – marzo 2010]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA BOCCONI – SCHOOL OF MANAGEMENT - MILANO**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO EXECUTIVE GESTIRE E SVILUPPARE LE RISORSE UMANE NELLA PA**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) [novembre 2009 – marzo 2010]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione CUOA – Altavilla Vicentina (VI)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO EXECUTIVE GESTIRE E SVILUPPARE LE RISORSE UMANE NELLA PA**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) [04.1998]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (Sp.i.S.A.) – Università degli Studi di Bologna**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, CON VOTO FINALE 60 / 60**
 - Qualifica conseguita **Specialista in studi sull'amministrazione pubblica**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Specializzazione**
- Date (da – a) [03.11.1995]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte d'Appello di Lecce**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**
 - Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Abilitazione**
- Date (da – a) [11.12.1991]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LAUREA IN GIURISPRUDENZA, CON IL VOTO FINALE 110/110**
 - Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DIRETTORE GENERALE di enti locali di diverse dimensioni. In particolare, ha rivestito tale qualifica nei seguenti enti:

- Comune di San Giovanni Ilarione (VR), 5000 abitanti, dal luglio 2000 al novembre 2001;
- Comune di Cavarzere (VE), 15.000 abitanti, dal maggio 2007 al luglio 2010;
- Comune di Loreo (RO), 3000 abitanti, dal novembre 2007 al novembre 2008;
- Comune di Brendola (VI), 6000 abitanti, dal dicembre 2008 al maggio 2013

PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, senza soluzione di continuità, in tutti i Comuni in cui ha svolto la funzione di Segretario Comunale, dal 02.09.1996 ad oggi.

Attualmente riveste tale funzione nei COMUNI DI BUSSOLENGO (VR), 20.000 ABITANTI, E DI SOMMACAMPAGNA (VR), 15.000 abitanti

E' **MEMBRO DELL'O.I.V.** NEI SEGUENTI ENTI:

- 1) COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
- 2) COMUNE DI SAN DONÀ DI PIAVE (VE) [41.600 AB.];
- 3) COMUNE SANT'ELENA (PD);
- 4) EDISU – VERONA;
- 5) UNIONE COMUNI COLLI BERICI VAL LIONA;
- 6) UNIONE COLLI MARITTIMI PISANI
- 7) UNIONE COLLI EUGANEI (PD)

E' STATO MEMBRO DELL'O.I.V. NEI SEGUENTI ENTI:

- 1) PROVINCIA DI MATERA (IN QUALITÀ DI PRESIDENTE)
- 2) COMUNE DI CARATE BRIANZA (MI) [18.000 AB.];
- 3) COMUNE DI MAGLIE (LE) [15.000 AB.]

DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "TERME DI GIUNONE" IN CALDIERO (VR), ANNO 2000

VICE-DIRETTORE DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "VALLE DEL CHIAMPO", CON SEDE IN ARZIGNANO (VI), ANNI 2002-2003

Possiede esperienza professionale di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità nelle PP.AA. locali nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione delle performances e dei risultati, maturati in posizione di segretario generale di Comuni e province, con servizio svolto in data antecedente a quella di entrata in vigore della L. 127/1997 e successivamente in quanto attributario dell'incarico di direttore generale di enti locali con presenza di personale con qualifica dirigenziale;

Ha esperienza di più di sette anni presso Enti locali, in posizioni di responsabilità nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale particolarmente orientata alla metodologia di misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione ed in possesso di un'esperienza di più di cinque anni di tipo giuridico organizzativo, maturata in posizione di istituzionale autonomia ed indipendenza;

Possiede competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturate nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e della valutazione di personale di Enti Locali;

Ha capacità di leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, nonché un'appropriata cultura organizzativa promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo ed ancora una motivazione, capacità di lavorare in gruppo e di risoluzione dei problemi di primo livello;

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUE

[francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[BUONO]

[ELEMENTARE]

[BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Coordinatore della giornata di studio "Perequazione e crediti edilizi (L.R. 11/04)" organizzata presso Villa Contarini – Piazzola sul Brenta , 21 aprile 2005

Docente e coordinatore alla giornata di studio "Gli accordi pubblico-privato ex art. 6, L.R. 11/04" organizzata presso Villa Contarini – Piazzola sul Brenta , 19 dicembre 2005

Docente alla giornata di studio "La gara d'appalto e la trattaiva privata nei lavori pubblici" organizzata da FORMEL presso l'Hotel Plaza – Venezia Mestre, 5 maggio 2006

Coordinatore della giornata di studio "Programmazione commercio in sede fissa L.R. 15/04. Novità, prospettive ed indicazioni operative" organizzata presso Villa Contarini – Piazzola sul Brenta , 22 giugno 2005

Docente alla giornata di studio "Gli accordi pubblico-privato ex art. 6, L.R. 11/04" organizzata da FORMEL presso l'Hotel Plaza – Venezia Mestre, 27 gennaio 2006

Docente alla giornata di studio "Piani attuativi e convenzioni urbanistiche" organizzata da FORMEL presso l'Hotel Plaza – Venezia Mestre, 19 giugno 2006

Docente alla giornata di studio "La legge sui lavori pubblici di interesse regionale (L.R. 27/03)" organizzata da FORMEL presso l'Hotel Plaza – Venezia Mestre, 9 ottobre 2006

Docente alla giornata di studio "Il governo del territorio" organizzata da FORMEL presso l'Hotel Plaza – Venezia Mestre, 26 ottobre 2006

Docente alla giornata di studio "Il responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici" organizzata da FORMEL presso l'Hotel Plaza – Venezia Mestre, 31 ottobre 2006

Docente alla giornata di studio "Lo strumento convenzionale nella pianificazione urbanistica attuativa" organizzata da FORMEL presso l'Hotel Plaza – Venezia Mestre, 27 novembre 2006

Docente alla giornata di studio "Procedure aperte, ristrette e negoziate" organizzata da FORMEL presso l'Hotel Plaza – Venezia Mestre, 15 dicembre 2006

Docente alla corso "Gli appalti di lavori pubblici a seguito del nuovo Codice dei Contratti"

:

organizzato presso il Comune di Tregnago (VR), 18 dicembre 2006

Docente al Minimaster “**L’appalto di lavori pubblici**” organizzato da FORMEL presso l’Hotel Plaza – Venezia Mestre, 17-18 gennaio 2007

Docente alla giornata di studio “**I sistemi alternativi all’evidenza pubblica**” organizzata da FORMEL presso l’Hotel Plaza – Venezia Mestre, 30 gennaio 2007

Docente alla giornata di studio “**La concertazione urbanistica**” organizzata da FORMEL presso l’Hotel Plaza – Venezia Mestre, 16 marzo 2007

Docente alla giornata di studio “**Il bando-tipo per l’appalto di lavori pubblici**” organizzata da FORMEL presso l’Hotel Plaza – Venezia Mestre, 23 marzo 2007

Docente alla giornata di studio “**Il bando-tipo per l’appalto di forniture e servizi**” organizzata da FORMEL presso l’Hotel Plaza – Venezia Mestre, 28 marzo 2007

Docente alla corso “**Gli appalti di lavori pubblici a seguito del nuovo Codice dei Contratti**” organizzata presso il Comune di Scorzè (VE), 14-21 marzo / 4 aprile 2007

Docente alla giornata di studio “**La legge sui lavori pubblici di interesse regionale (L.R. 27/03)**” organizzata da FORMEL presso l’Hotel Plaza – Venezia Mestre, 26 settembre 2007

Docente alla giornata di studio “**La legge sui lavori pubblici di interesse regionale (L.R. 27/03)**” organizzata da FORMEL presso l’Hotel Plaza – Venezia Mestre, 10 ottobre 2007

Docente alla giornata di studio “**La legge sui lavori pubblici di interesse regionale (L.R. 27/03)**” organizzata da FORMEL presso l’Hotel Plaza – Venezia Mestre, 17 gennaio 2008

Docente al Minimaster “**L’appalto di lavori pubblici**” organizzato da FORMEL presso l’Hotel Plaza – Venezia Mestre, 11-12 febbraio 2008

Docente alla giornata di studio “**L’espropriazione per pubblica utilità**” organizzata da Scuola Studi P.A. – Verona in Verona, 16-17 aprile 2009

Coordinatore delle giornate di studio “**La gestione del personale alla luce delle ultime novità**” e “**Gli incarichi esterni**” organizzate presso il Comune di Brendola, 15-17 settembre 2010

Coordinatore della giornata di studio “**L’albo on line**” organizzata presso il Comune di Malo, 14 febbraio 2011

Coordinatore del **Mini Master sul CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI** organizzato nei Comuni di Vicenza / Brendola / Malo (VI) , per 6 giornate, dal 7 aprile al 9 giugno 2011

Coordinatore di 2 giornate di studio “**La motivazione ed il lavoro di gruppo**” organizzate presso il Comune di Sandrigo (VI), 5-12 ottobre 2011

Coordinatore della giornata di studio “**Prestazioni sociali agevolate ed ISEE – Novità giurisprudenziali ed esperienze**”, organizzata presso il Comune di Lonigo (VI), 27 ottobre 2011

Coordinatore della giornata di studio “**Il procedimento amministrativo ed il diritto d’accesso**”, organizzata presso il Comune di Castelgomberto (VI), 1° marzo 2012

Coordinatore della giornata di studio “**La contrattazione integrativa decentrata ed il fondo nel 2012**”, organizzata presso il Comune di Vicenza, 22 marzo 2012

Coordinatore della giornata di studio “**Servizi pubblici locali post referendum e L. 138/2011**”, organizzata presso il Comune di Montagnana, 17 aprile 2012

Coordinatore della giornata di studio “**Il trasporto scolastico – Organizzazione e responsabilità**”, organizzata presso il Comune di Brendola, 22 novembre 2012

Coordinatore della giornata di studio “**Il codice dei contratti**”, organizzata presso il Comune di Castelgomberto, 7 dicembre 2012

Coordinatore della giornata di studio “**Il CODICE dell’AMMINISTRAZIONE DIGITALE: quali obblighi per le Amministrazioni?** (scadenze, adempimenti, responsabilità)”, organizzata presso il Comune di Malo, 7 febbraio 2013

Coordinatore della giornata di studio “**Contratti pubblici e modelli di comportamento**”, organizzata presso il Comune di Cornedo Vicentino (VI), 26 marzo 2013

Coordinatore della giornata di studi “**Convenzioni CONSIP e mercato elettronico**”, organizzata presso il Comune di Sovizzo (VI), 09 aprile 2013

Coordinatore della giornata di studi “**Anticorruzione e trasparenza nella P.A.**”, organizzata presso il Comune di Malo (VI), 14 giugno 2013

Coordinatore e relatore nella giornata di studi “**L’anticorruzione al servizio del cittadino**”, organizzata presso il Comune di Bussolengo (VR), 14 novembre 2013

Ha sempre sviluppato in tutti gli enti/aziende in cui lavora / ha lavorato la cultura dello scambio di esperienze e di continua trasmissione di informazione tra gli operatori

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

QUALI ESPERIENZE DI RILIEVO SI SEGNALANO:

- PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DEL **1° BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA (PD)** E DELL’**UNIONE DEI COMUNI DEL BRENTA - ANNO 2006**

- PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “**VERSO IL BILANCIO SOCIALE: UN PERCORSO COMUNE – UN PROGETTO PILOTA NEL DELTA DEL PO**” QUALE REFERENTE UNICO PER IL COMUNE DI LOREO (RO) – **ANNO 2008**

- ISTITUZIONE NELL’ANNO 2008 DELLA **DIRIGENZA** NEL COMUNE DI **CAVARZERE (VE)**, CON CONTESTUALE **NOMINA DEI DIRIGENTI EXTRA DOTAZIONE ORGANICA**

- Partecipazione nell’**anno 2010** al progetto “**PERLA PA**” promosso dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** (nuovo sistema integrato che unifica in un’unica piattaforma la gestione degli adempimenti - GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ASSENZE PA, ecc. - a carico delle amministrazioni pubbliche, razionalizzando il patrimonio informativo del Dipartimento e semplificando il lavoro di inserimento dati)

- Partecipazione nell’**anno 2010** a due Commissioni di gara per l’affidamento del servizio di **distribuzione del gas naturale** in provincia di Vicenza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO USO PC E CONOSCENZA APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Volumi pubblicati:

La comunicazione negli enti locali, Ed. Maggioli, Rimini, 2000, pagg. 126.

Il Responsabile Unico del Procedimento, Ed. Simone, III edizione, Napoli, 2013, pagg. 416.



Il Sistema di controllo della Gestione e della Performance, coautore Gianluca BERTAGNA, Ed. EDK, Brescia, 2011, pagg. 300.



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

ISCRITTO all'elenco **SEGRETARI DEI COLLEGI ARBITRALI**, tenuto presso l'Autorità dei Contratti pubblici, in base al recente Codice degli appalti (D.Lgs. 163/2006)

ISCRITTO ALL'ALBO ESPERTI ISFOL (N. 397) PER LE CATEGORIE **Esperti in diritto e avvocati, Esperti in organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;**

ISCRITTO NELL'ELENCO EX ART. 20, L. 580/93, AI SENSI DEL D.M. 230/2012, PER SEGRETARI GENERALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO;

CULTORE della materia presso l'area **pubblicistica – GIUR 04 - della Facoltà di Giurisprudenza – sede di Novedrate - dell'Università Ecampus**

Membro del Comitato Compliance Legalità &231 dell'Associazione Italiana Cultura della Qualità (A.I.C.Q.)

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' MEMBRO DEL CENTRO ITALIANO DI RICERCA GIURIDICO AMMINISTRATIVA (**C.I.R.G.A.**) - VENEZIA, DELL'ASSOCIAZIONE ESPERTI IN SCIENZE AMMINISTRATIVE (**A.E.S.A.**) – BOLOGNA, DEL CLUB DIRIGENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ROMA E DELL'ASSOCIAZIONE CITY MANAGEMENT - BOLOGNA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto è consapevole che quanto dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

> di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;

> di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Il sottoscritto è altresì consapevole delle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

Il sottoscritto - ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni - acconsente, infine, al trattamento dei dati personali forniti nella presente modulo per le finalità istituzionali dell'ente.

Lonigo, sabato 10 ottobre 2015

A handwritten signature in black ink, reading "Massimiliano Spagnuolo". The signature is written in a cursive, flowing style with some loops and flourishes.