

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ABRAM PAOLO  
Indirizzo RESIDENZA VIA SANTA LUCIA N. 34 – 38013 FONDO (TN)  
DOMICILIO PER LAVORO VIA GALVANI 14/A - VERONA  
3398039101  
Telefono  
Fax  
E-mail [abrampaolino@gmail.com](mailto:abrampaolino@gmail.com)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 21/04/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATTUALMENTE REGGENTE PER CONTO DELL'AGENZIA NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI  
PROVINCIALI IN QUATTRO COMUNI DELLA PROVINCIA DI VERONA.

DAL 1/01/2013 AD OGGI SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA BALDO –GARDA – CAPRINO  
VERONESE. COMUNE DI COSTERMANO – COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE – COMUNE DI  
OPPEANO – COMUNE DI MALCESINE, MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

03 – 2012 AL 31/12/2016  
IPAB PIO RICOVERO DOTT. PAOLO SEGATTINI  
SEGRETARIO –DIRETTORE

08/2008 – 09/2013  
COMUNE DI BUSSOLENGO/COMUNE DI SOMMACAMPAGNA  
SEGRETARIO GENERALE (1<sup>A</sup>B)

01/2013-11/2013  
IPAB VILLA GRAZZI PEROSINI  
SEGRETARIO-DIRETTORE

2007-2013 COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE  
SUPPLENZE E/O REGGENZA

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità



- Date (da – a) 2008 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lazise**
- Tipo di impiego Segretario Comunale in Convenzione
  
- Date (da – a) 08/2007 – 08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di S. Martino Buon Albergo**
- Tipo di impiego Titolare di Ruolo (II)
  
- Date (da – a) 01/2000 – 12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo San Biagio**
- Tipo di impiego Segretario-Direttore
  
- Date (da – a) 2004 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Garda**
- Tipo di impiego Reggenza
  
- Date (da – a) 1997 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Malcesine**
- Tipo di impiego Segretario Comunale di Ruolo Classe II
  
- Date (da – a) 1996 - 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bosco Chiesa Nuova**
- Tipo di impiego Segretario Comunale di Ruolo Classe II
  
- Date (da – a) 1990 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sorgà (Consorzio Erbè – Trevenzuolo) e Gazzo V.se**
- Tipo di impiego Segretario Comunale di Ruolo Classe III
  
- Date (da – a) 1987 - 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brenzone**
- Tipo di impiego Segretario Comunale di Ruolo Classe IV
  
- Date (da – a) 1980 - 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Dolcè**
- Tipo di impiego Segretario Comunale di Ruolo Classe IV
  
- Date (da – a) 1979 - 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sant'Anna d'Alfaedo**
- Tipo di impiego Segretario Comunale di Ruolo Classe IV
  
- Date (da – a) 1976 - 1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole Medie G.B. Lampi di Fondo (TN)**
- Tipo di impiego Supplente



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1974 - 1975  
IPAI di Padova

Insegnante di Cultura Generale, Lingua Tedesca e Diritto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2002 - 2003

Corso con esami per Segretario Generale (Fascia A – Corso I° SEFA)

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1983

Entra in ruolo – Segretari Comunali e Provinciali

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1978 - 1979

Corso per Segretari Comunali e Provinciali

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1974 - 1975

Laurea in Scienze Politiche presso la Facoltà di Padova

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1969 - 1970

Diploma di Maturità Classica Liceo Barbarigo Padova

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ISCRITTO ALL'ULTIMO ANNO DELLA FACOLTA DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO.

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO ACQUISITO MOLTE ESPERIENZE E SPECIALIZZAZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI SEGRETARIO GENERALE.





# Comune di Lazise

Provincia di Verona

\*\*\*\*\*

Segretario comunale

Responsabile di P.O.

## Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017

Io sottoscritto/a (Cognome) ..... ABRAM ..... (nome) ..... PAOLO .....  
nato/a il 21/04/1952 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a assunto da questo ente in data ...../...../..... con la qualifica di:

Segretario Comunale (specificare la fascia di appartenenza) ..... FASIA: A) "DISPONIBILITA" .....

Dirigente del (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet) .....

Dipendente in categoria ..... (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet) .....

Con Provvedimento n. .... in data 19/11/2014 prot. com. 25368 del 25.11.2014

del  Sindaco

del  dirigente competente (AGES)

sono stato/a nominato/a:

Dirigente a .....

Posizione organizzativa a .....

Con riconoscimento delle funzioni dirigenziali (anche se per le sole sostituzioni)

Senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

b) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 21/08/2017. [Allegato 1]



# Comune di Lazise

## Provincia di Verona

\*\*\*\*\*

### Qui termina l'obbligo di pubblicazione per le posizioni organizzative senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di segretario comunale, dirigente, posizione organizzativa	Eventuali note
€ .....	Stipendi e indennità da lavoro dip.te (CUD 2017 quadri 1 o 2)	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

Inoltre in riferimento al **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39**: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.", che dispone:

### **Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità**

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.





# Comune di Lazise

## Provincia di Verona

\*\*\*\*\*

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.
3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

### DICHIARO

Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconferibilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013 n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

- *Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)*
- *Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)*
- *Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)*
- *Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)*
- *Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)*
- *Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)*
- *Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)*

### Allego:

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al ...../...../.....*
- 2) *Il mio provvedimento di nomina*

Data 21.08.2017





Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia

Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Sezione regionale del Veneto

COMUNE DI LAZISE

25 NOV. 2014

PROT. N.	CAT.	CL.
75368	7	9

**OGGETTO:** Incarico al dr. Paolo ABRAM della reggenza a tempo parziale presso la segreteria comunale di Lazise (VR), ex classe 3<sup>^</sup>, a decorrere dal 19/11/2014, per due giorni a settimana.

**Il Prefetto della Provincia di Venezia**

- **PREMESSO** che la segreteria comunale di Lazise (VR), ex classe 3<sup>^</sup>, è vacante dal 19/11/2014;
- **VISTA** la nota n. 24857 del 18/11/2014 del Sindaco di Lazise (VR), nelle more di costituire una nuova convenzione di segreteria, chiede di incaricare della reggenza della sede il dr. Paolo ABRAM, segretario in posizione di disponibilità;
- **VISTI** l'art. 19, comma 2, del D.P.R. 465/97 e l'art. 3 del Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 - del 22/12/2003 che dispongono l'utilizzo prioritario dei segretari collocati in posizione di disponibilità per gli incarichi di reggenza e/o supplenza e solo in via residuale ed eccezionale ai segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni dalla vacanza della sede;
- **VISTA** la nota n. 23602 del giorno 8/7/2013 del Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - ad oggetto: "Sedi vacanti e reggenze a scavalco", dove è indicato che gli incarichi di reggenza e supplenza devono essere attribuiti prioritariamente ai segretari in posizione di disponibilità;
- **VISTE** le delibere n. 150 del 15/7/1999 e n. 267 del 6/9/2001 della soppressa Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
- **VISTO** l'art. 7, comma 31-ter, del decreto-legge n. 78/2010, così come convertito dalla legge n. 122/2010, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;
- **VISTO** il D. M. del 23/5/2012 del Ministro dell'Interno di concerto con il MEF, che dispone il trasferimento delle funzioni dell'ex - AGES ai Prefetti dei Comuni capoluoghi di regione;

**DECRETA**

- 1) Il dr. Paolo ABRAM, segretario in posizione disponibilità, iscritto in fascia A del vigente CCNL, è incaricato della reggenza a tempo parziale, per due giorni a settimana, presso la segreteria comunale di Lazise (VR), ex classe 3<sup>^</sup>, a decorrere dal 19/11/2014 e sino alla conclusione del procedimento di nomina del titolare.
- 2) Il trattamento economico al segretario comunale sarà anticipato dal Ministero dell'Interno - Albo Segretari comunali e provinciali -, salvo il successivo rimborso da parte di codesto Comune, per quanto di spettanza.
- 3) Il Funzionario del Servizio Albo della Sezione è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

IL VICE PREFETTO VICARIO

(Cusumano)

SA

Prefettura Venezia - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prot. Uscita N. 0054195 del 24/11/2014





## COMUNE DI LAZISE

Provincia di Verona

\*\*\*\*\*

Ufficio Personale

P.zza Vittorio Emanuele II° n. 20  
37017 LAZISE VR  
Tel. 0456445134 – FAX 0457580722  
Partita IVA 00413860230

Prot. n. 16976

Lazise, li 30.06.2016

**OGGETTO: Nomina temporanea del Segretario comunale Dott. Paolo Abram quale Responsabile dell' Area Affari Generali del Comune di Lazise – art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.**

Al Sig. Segretario Comunale  
ABRAM Dott. Paolo  
SEDE

### IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alle competenze del Sindaco sulle nomine dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 “Conferimento di funzioni dirigenziali”;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione G.C. n. 25 del 05.02.2015 “rideterminazione della dotazione organica e adeguamento della struttura organizzativa”;

CONSIDERATO che con decreto sindacale prot. n. 27383 del 31.12.2015 è stata nominata responsabile dell'Area Affari Generali la Sig.ra Freddo Leda, dipendente in convenzione del Comune di Oppeano, dal 01.01.2016 sino al 31.12.2016;

DATO ATTO che con prot. n. 9439 del 14.04.2016 il Comune di Oppeano ha inviato la propria D.G.C. n. 34 del 05.04.2016 di recesso di utilizzo in convenzione sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 della dipendente Sig ra Freddo Leda a far data dal 01.07.2016 e comunque non oltre il 30.06.2016;

RITENUTO di individuare temporaneamente il Segretario comunale, Abram Dott. Paolo, quale Responsabile dell'Area Affari Generali ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 4, lett. d), dell'art. 107 e dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, in attesa della riorganizzazione degli uffici;

### DECRETA

di nominare temporaneamente il Segretario comunale, Dott. Paolo Abram, quale Responsabile dell'Area Affari Generali, a partire **dal 01.07.2016 sino a revoca scritta** ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 4, lett. d), dell'art. 107 e dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 in attesa della riorganizzazione degli uffici.

1. di dare notifica all'interessato della presente nomina.

Per accettazione e ricevuta

Data.....30/06/16.....Firma.....



IL SINDACO  
Luca Sebastiano

