



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Ufficio Tecnico Edilizia Privata e
Pianificazione Urbanistica

Piazza Vittorio Emanuele II°, n.20 – 37017 Lazise – VR

Tel. 0456445123 – 0456445125

Fax 0457580722 – P.Iva 00413860230

www.comune.lazise.vr.it e-mail: a.accordini@comune.lazise.vr.it

Prot. _____ - Lazise, lì ____ .06.2019
(da citare nella risposta)



AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI LA COLLABORAZIONE CON L’UFFICIO TECNICO PER LA DEFINIZIONE DI PRATICHE EDILIZIE

Si rende noto che l’Amministrazione comunale di Lazise intende affidare degli incarichi professionali per l’espletamento delle procedure necessarie alla definizione di pratiche di edilizie (art. 6 bis, art. 10, art. 22 e art. 23 D.P.R. 06 giugno 2001 n. 380 e s.m.i.), per i quali ricorrano le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di acquisizione di servizi in economia a cottimo fiduciario con procedura negoziata ovvero con affidamento diretto, in conformità all’art. 36 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016, al Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Lazise, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 16.05.2006 e successive modifiche ed integrazioni.

1. OGGETTO DELL’INCARICO:

L’oggetto dell’incarico è costituito da tutte le attività professionali connesse alla definizione delle pratiche di edilizie, secondo il seguente metodo/programma:

Per tutte le istanze

1. Compilazione della relazione istruttoria completa per singola pratica (PdC e PdC in sanatoria, SCIA alternativa al PdC, SCIA, CILA);
2. Front office con professionisti e utenti per consulenze legate alla presentazione delle pratiche;
3. Verifica delle istanze pervenute e conseguente compilazione Istruttoria Tecnica ;
4. Compilazione e invio richieste di integrazione documentale;
5. Determinazione e invio del Contributo di Costruzione (PdC, SCIA, CILA);
6. Determinazione e invio della sanzione pecuniaria (PdC, SCIA, CILA);
7. Compilazione e invio preavviso di diniego art. 10 bis L. 241/90;
8. Compilazione e invio di diniego art. 10 bis L. 241/90;
9. Aggiornamento e gestione dati/documenti/pratiche all'interno del software gestionale Halley;
10. Gestione e chiusura pratiche relative allo sportello impresa in un giorno;
11. Invio atti tramite PEC e\o Sportello Unico Attività Produttive;

Permesso di costruire e/o SCIA in sostituzione del PdC: compilazione istruttoria delle pratiche secondo le modalità stabilite dall’art. 20 D.P.R. 380/01 “Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire” e dal D.Lgs. n. 222/16 compilazione e invio delle richieste di integrazione, determinazione del contributo di costruzione e/o sanzione invio corrispondenza in formato digitale tramite il portale “Impresa in un giorno”. Predisposizione e invio del preavviso di diniego e/o diniego qualora necessario. Qualora si Tratti di SCIA compilazione e invio della richiesta di conformazione e/o dell’ordine di non eseguire i lavori.

SCIA: compilazione istruttoria delle pratiche secondo le modalità stabilite D.Lgs. n. 222/16, determinazione e invio del contributo di costruzione e\o della sanzione pecuniaria, predisposizione e invio della richiesta di conformazione e/o dell’ordine di non eseguire i lavori. Detta documentazione dovrà essere inviata tramite il portale “Impresa in un Giorno”;

CILA: compilazione istruttoria delle pratiche secondo le modalità stabilite D.Lgs. n. 222/16, determinazione e invio del contributo di costruzione e\o della sanzione pecuniaria, compilazione e invio dell’avviso di rigetto. Detta documentazione dovrà essere inviata tramite il portale “Impresa in un Giorno”;

L'attività dovrà essere svolta presso gli uffici comunali, in apposita postazione informatizzata, con previsione di apertura al pubblico, per circa 6 ore settimanali.

Per l'intero periodo dell'incarico (mesi 12) prorogabile per ulteriori 12, è previsto un volume di circa 70 Permessi di Costruire, n. 70 Segnalazione Certificata in sostituzione del PdC (art. 23 D.P.R. 380/01), n. 50 Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 22 D.P.R. 380/01) e n. 30 Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverata. Con un compenso stabilito in € 70,00 (oltre oneri e IVA) per Permessi di Costruire e SCIA sostitutive del PdC, € 40,00 (oltre oneri e IVA) per SCIA ordinarie e € 10,00 (oltre oneri e IVA) per CILA.

Per un importo totale di € 12.100,00 oltre all'IVA e agli oneri di legge e sarà suddiviso in tre rate e verrà liquidato ogni volta che il valore, derivante dalla somma delle singole pratiche concluse, avrà raggiunto il valore di 1/3 della somma complessiva prevista.

2. SOGGETTI:

Possono presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46, comma 1, lett. da d) a f), del D.Lgs. 50 del 18.04.2016. Per potere svolgere incarichi di cui al presente avviso, il soggetto dovrà dimostrare di aver acquisito idonea conoscenza, e di essere dotato della necessaria preparazione per procedere alla definizione delle pratiche in totale autonomia, salva la finale valutazione a supporto del Responsabile dell'Ufficio tecnico Comunale che firmerà il provvedimento definitivo.

Dovrà altresì possedere idoneo titolo di studio (Geometra, Architetto, Ingegnere) e contestuale iscrizione ai relativi albi professionali, nonché gli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa di settore, **da documentare all'atto della presentazione della domanda o da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**

I requisiti per l'ammissione e l'inclusione nell'elenco, nonché per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. REQUISITI:

Coloro che intendono collaborare per la definizione delle pratiche Edilizie dovranno dimostrare, nei modi previsti dall'allegato XII del D.Lgs. 50 del 18.04.2016:

- di avere espletato incarichi per la prestazione di servizi professionali analoghi a quello oggetto di selezione connessi alla valutazione e definizione di pratiche edilizie;
- di avere espletato incarichi per la prestazione di servizi uguali a quello oggetto di selezione connessi alla valutazione e definizione di pratiche edilizie in quanto dipendenti della Pubblica Amministrazione;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Il plico, contenente la documentazione, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, od altresì a mezzo PEC all'indirizzo comune.lazise.urp@halleypec.it , **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione (quindi entro il _____.06.2019 ore 12)** del presente avviso.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente indicazione:

“Avviso per la selezione di soggetti idonei al conferimento di incarichi in economia, a mezzo di cottimo fiduciario, dell'incarico per la definizione delle pratiche Edilizie”.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Il plico deve contenere la seguente documentazione, a cui va allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in corso di validità:

- istanza di partecipazione all'avviso, come da **Allegato 1)** compilando in particolare: la **sezione A** (nel caso di professionista singolo), la **sezione B** (nel caso di studio associato), la **sezione C** (nel caso di società di ingegneria/società di professionisti). Nell'apposita sezione gli studi associati dovranno indicare in particolare i nominativi di tutti i professionisti associati; le società di ingegneria/di professionisti dovranno indicare i nominativi dei professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori a progetto, ai sensi del D.Lgs. 10.09.2003, n. 276 e s.m.i.
- curriculum professionale, come da **Allegato 2)**, in forma schematica, contenente le seguenti informazioni:
 1. dati personali, titoli di studio e professionali, altri titoli, posizione professionale, profilo dello studio associato/società di professionisti o di ingegneria studio e/o società e sua composizione (compreso il personale impiegatizio), corredato da *curriculum vitae* dei singoli professionisti interessati, suddiviso per le categorie di intervento indicato al punto 1;
 2. elenco dei servizi migliori effettuati attinenti all'oggetto del presente avviso, specificando per ciascuno di essi: tipologia di servizio, concluso o in corso, date inizio e fine, importo, destinatari pubblici e privati con indirizzo e recapito telefonico.

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti generali e tecnici dichiarati alla specifica normativa di settore, e, inoltre, di verificare l'ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Lazise.

6. SELEZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati verranno selezionati dai Responsabili degli Uffici Tecnici Comunali sulla base della documentazione inoltrata.

Dalla valutazione della documentazione verrà elaborata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

A) Qualificazione generale:

- **Collaborazione professionale espletata all'interno di uffici tecnico comunali edilizia privata/paesaggistica max 50 punti** - Verranno assegnati: 4 punti per ogni anno di collaborazione professionale (o lavoro dipendente) relativi strettamente all'attività di istruttoria pratiche espletate presso un ufficio tecnico edilizia e/o paesaggistica comunale. Per periodi inferiori all'anno, ma di almeno mesi 6, verranno assegnati 2 punti;
- **Conoscenza diretta delle procedure Halley – Pratiche Edilizie max 20 punti** – Verrà attribuito un punteggio integrativo, relativamente al punto precedente, se l'attività ha previsto l'uso diretto delle procedure Halley – Pratiche Edilizie, assegnando una maggiorazione del 30% ai punteggi attribuiti nel punto precedente;
- **Conoscenza diretta delle procedure gestite tramite sportello unico delle attività produttive – max 20 punti:** Verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti in caso di dimostrata conoscenza della procedura di Sportello Unico Attività Produttive.
- **Offerta economica – verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali in base all'offerta economica proposta - max 10 punti** - Verranno assegnati 5 punti all'offerta più alta, 10 all'offerta più bassa, e punteggi intermedi mediante interpolazione.

I candidati ritenuti idonei, che abbiano ottenuto un punteggio minimo di almeno 60 punti potranno essere convocati per un colloquio preliminare necessario per verificare il livello di preparazione sull'oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di non affidare l'incarico ai professionisti selezionati qualora nessuno risultasse idoneo a sua completa discrezione, e di affidarlo ad altri professionisti sempre in osservanza delle procedure previste all'art. 36 del D D.Lgs. 50 del 18.04.2016. e dal Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Lazise, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 16.05.2006 e s.m.i..

In relazione alle eventuali specifiche esigenze della Stazione Appaltante, si provvederà, con le modalità e ai sensi all'art. 36 del D D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e al Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Lazise, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2006 e s.m.i., affidamento diretto e secondo il principio generale della rotazione degli incarichi.

Si applicheranno alle singole procedure il divieto ai concorrenti di partecipare in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea, ovvero il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa procedura, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo.

La graduatoria derivante dalla presente procedura potrà essere utilizzata per eventuali incarichi analoghi e avrà validità di tre anni.

7. AVVERTENZE E INFORMAZIONI:

Il *curriculum* professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di incarichi di servizi da parte dei soggetti istanti per le tematiche espresse dall'avviso e di dar modo all'Amministrazione di valutarne l'effettiva corrispondenza con le proprie esigenze.

La presentazione dei *curricula* significa accettazione incondizionata del diritto per la Stazione Appaltante di verificare la qualità dei servizi dichiarati e svolti.

La presentazione della candidatura dovrà essere subordinata all'iscrizione al portale <http://unionebaldo.com> alla sezione SERVIZI TECNICI E CANDIDATURA TECNICA. La mancata iscrizione può comportare l'esclusione.

Per informazioni relative alla compilazione e confezionamento della domanda, telefonare ai numeri 045.6445123.

Il responsabile del procedimento è: L'arch. Accordini Alberto Responsabile dell'Ufficio Tecnico Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica del Comune di Lazise.

Il professionista affidatario dell'incarico non potrà svolgere attività professionale nel Comune di Lazise durante il periodo di espletamento dell'incarico.

Alla fine del periodo o di esaurimento delle pratiche previste in funzione della disponibilità economica, l'incarico potrà essere rinnovato per una sola volta.

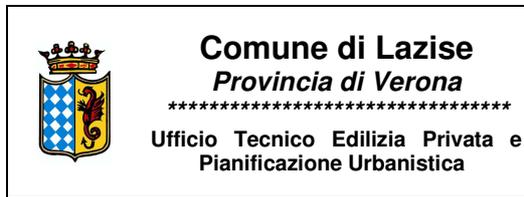
8. CONTRATTO:

Trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

9 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI E PRIVACY:

Il soggetto affidatario del servizio è tenuto ad osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, pertanto dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via esclusiva, alle transazioni con questo Ente;

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.e.i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura.



10. PUBBLICITÀ:

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito web ed Albo Pretorio on-line del Comune di Lazise.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Accordini Alberto