



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II° n. 20
37017 - LAZISE - VR
Tel. 045/6445-111
Fax 045/7580722
Pec comune.lazise.urp@halleypec.it
Partita IVA 00413860230

Prot. n. 26159

AVVISO PUBBLICO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C –
DA ASSEGNARE ALL'AREA EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE - A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 02.08.2018, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 60 del 22.10.2018;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C, da assegnare all'Area Edilizia Privata e Pianificazione, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. giuridica C – Istruttore amministrativo);
- aver superato il periodo di prova;
- patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. "B" se conseguita prima del 26 aprile 1988 o patenti di cat. "A" e "B" se conseguita successivamente al 26 aprile 1988);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Non verranno accolte domande di modificazione del rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II° n. 20
37017 - LAZISE - VR
Tel. 045/6445-111
Fax 045/7580722
Pec comune.lazise.urp@halleypec.it
Partita IVA 00413860230

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 08.11.2018** e indirizzata al Comune di Lazise, P.zza Vittorio Emanuele II n. 20 – 37017 Lazise (VR).

La domanda potrà essere presentata:

- mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo a tempo pieno Area Edilizia Privata e Pianificazione”;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.lazise.urp@halleypec.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale)**. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo a tempo pieno Area Edilizia Privata e Pianificazione”. Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Lazise, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del d.lgs. n.196/03.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- ogni altro elemento utile;

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II° n. 20
37017 - LAZISE - VR
Tel. 045/6445-111
Fax 045/7580722
Pec comune.lazise.urp@halleypec.it
Partita IVA 00413860230

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Un'apposita Commissione provvederà alla valutazione delle domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- a) 30 punti: curriculum professionale (punteggio minimo 21/30);
- b) 30 punti: colloquio (punteggio minimo 21/30).

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione e avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base della esperienza professionale maturata dai candidati, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dei candidati in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

Terminata la valutazione dei curricula, la Commissione convocherà i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo (pari a 21/30) per lo svolgimento di un colloquio individuale, finalizzato all'accertamento della conoscenza specifica delle materie inerenti al posto da ricoprire e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione del colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 30, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Nello specifico si procederà alla verifica della conoscenza delle materie quali:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;
- elementi di responsabilità civile, penale ed amministrativa dei dipendenti pubblici;
- disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- conoscenze attinenti all'attività dell'ufficio edilizia privata e pianificazione urbanistica;
- capacità di redazione degli atti negli ambiti di cui sopra.



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II° n. 20
37017 - LAZISE - VR
Tel. 045/6445-111
Fax 045/7580722
Pec comune.lazise.urp@halleypec.it
Partita IVA 00413860230

La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lazise, sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso”.

La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’esito della valutazione del curriculum professionale.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L’eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell’Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l’Amministrazione comunale che ha facoltà di non dar seguito alla procedura di mobilità per mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni delle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell’Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L’assunzione è subordinata alla concessione del prescritto nulla osta rilasciato dall’Amministrazione di provenienza.

L’assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell’Ente di provenienza, con conservazione dell’anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L’Assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l’Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione



Comune di Lazise

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II° n. 20
37017 - LAZISE - VR
Tel. 045/6445-111
Fax 045/7580722
Pec comune.lazise.urp@halleypec.it
Partita IVA 00413860230

del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott. Paolo Rossetto, responsabile dell'Ufficio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.comune.lazise.vr.it, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare all'unità organizzativa risorse umane al seguente numero: 045 – 6445114.

Lazise, lì 22 ottobre 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
f.to (Rossetto dott. Paolo)