



	Comandante	Commissario Principale Tiziano AZZOLINI	
Ufficio Procedimenti sanzionatori e contenzioso	Responsabile Vice Commissario Luigi BUSI	telefono 0457590581	e-mail polizia.locale@comune.lazise. vr.it

Responsabile del procedimento	Istr. Furia GABRIELE	457580688	e-mail polizia.locale@comune.lazise. vr.it
	Ag. Scelto Danny ROCCA	457580688	e-mail polizia.locale@comune.lazi se.vr.it

Codice Attività	Descrizione	Azioni / Fasi previste	Responsabile
	Procedimento di applicazione di sanzioni amministrative	Inserimento dati della violazione accertata nella procedura informatica di gestione. Elaborazione e validazione dei dati per la stampa e spedizione dei verbali non contestati immediatamente ai trasgressori ed obbliegati in solido.	
		Controllo regolarità della notificazione e dei pagamenti in misura ridotta delle sanzioni. Inserimento dei dati inerenti la notificazione ed il pagamento in misura	
		Solleciti per sanzioni per pagamenti non effettuati ovvero effettuati in modo incompleto. Emissione di ordinanza ingiunzione (eccettuato violazioni al Codice della Strada).	
		Controllo sulla regolarità della notificazione delle ordinanze ingiunzione (ove	
		Attivazione delle procedure di riscossione coattiva delle somme non corrisposte a seguito di ingiunzione di pagamento.	
		Controllo sull'operato dell'esattore, ausilio ed impulso alle varie fasi della riscossione coattiva. Dichiarazione d'inesigibilità di quote.	

Atto finale	Archiviazione della posizione
Durata del procedimento	1.825
Normativa di riferimento	Legge 689/81 - D.Lgs. 285/92 - R.D. 639/10

Informazioni per i destinatari	
Documenti da allegare, modulistica, autocertificazioni	diarazioni richieste dalla normativa (es. comunicazione dati conducente del veicolo al momento della comm
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da un'autodichiarazione ?	NO
Il provvedimento dell'amministrazione può concludersi con il silenzio assenso ?	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Ricorso all'autorità amministrativa o giudiziaria competente
Link di accesso on line al servizio, se disponibile	http://www.comune.lazise.vr.it
Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Versamento in conto corrente postale - pagamento on line - bonifico bancario
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e recapiti	

Tempistiche richieste (giorni)			Durata
80			
	80		
		180	
			180
			180
			1.125
			1.825

Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità - L. 190/2012

Attività soggetta A PIU' ELEVATO RISCHIO (SI / NO)	Tipo di minaccia	Contromisure proposte	Adottate contromisure (S/N)	Responsabile adozione misure	Responsabile controllo
SI	M3	C8 - C11	SI	Comandante	Comandante

Si consiglia di non considerare le attività che comportano una modesta rilevanza economica e quelle il cui iter procedurale è codificato dalle norme in modo tale da escludere discrezionalità degli operatori (es. gara d'appalto con valutazione solo economica dell'offerta)

PS: Il Piano della Trasparenza è anche uno strumento del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità quale garanzia per evitare azioni di corruzione e illegalità, consentendo ai cittadini, attraverso la più ampia diffusione e pubblicazione delle informazioni, la verifica del rispetto delle fasi del procedimento e dei relativi termini.



COMUNE DI LAZISE

POLIZIA LOCALE

PIANO della TRASPARENZA - D.Lgs 33/2013, art. 35

ANALISI DEI PROCEDIMENTI

Corpo di Polizia Locale	
-------------------------	--

Comandante	Commissario Principale Tiziano AZZOLINI
------------	---

Ufficio Procedimenti sanzionatori e contenzioso - Ufficio Comando	
---	--

Responsabile Commissario Principale Tiziano AZZOLINI	457580688	polizia.locale@comune.lazise.vr.it
---	---------------------------------------	--

Responsabile del procedimento	Commissario Principale Tiziani AZZOLINI
-------------------------------	---

Codice Attività	Descrizione	Azioni / Fasi previste	Responsabile
	Gestione dei ricorsi al Prefetto avverso verbali di contestazione di violazioni del Codice della Strada.	Controllo sull'ammissibilità del ricorso. Richiesta di relazione agli agenti accertatori. Redazione delle controdeduzioni. Proposta di archiviazione in caso di palese erronca applicazione delle normativa o di sussistenza di motivi	

Atto finale	Definizione della posizione
Durata del procedimento	60
Normativa di riferimento	L. 689(81 - D.Lgs. 285/92

Informazioni per i destinatari	
Documenti da allegare, modulistica, autocertificazioni	Modulistica disponibile
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da un'autodichiarazione ?	NO
Il provvedimento dell'amministrazione può concludersi con il silenzio assenso ?	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Ricorso al Giudice di Pace
Link di accesso on line al servizio, se disponibile	http://www.comune.lazise.vr.it
Modalità per effettuare eventuali pagamenti	
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e recapiti	

Tempistiche richieste (giorni)		Durata
60		
		60

Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità - L. 190/2012

Attività soggetta A PIU' ELEVATO RISCHIO (SI / NO)	Tipo di minaccia	Contromisure proposte	Adottate contromisure (S/N)	Responsabile adozione misure	Responsabile controllo
SI	M3	C8 - C11	SI	Segretario Comunale	Segretario Comunale

Si consiglia di non considerare le attività che comportano una modesta rilevanza economica e quelle il cui iter procedurale è codificato dalle norme in modo tale da escludere discrezionalità degli operatori (es. gara d'appalto con valutazione solo economica dell'offerta)

PS: Il Piano della Trasparenza è anche uno strumento del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità quale garanzia per evitare azioni di corruzione e illegalità, consentendo ai cittadini, attraverso la più ampia diffusione e pubblicazione delle informazioni, la verifica del rispetto delle fasi del procedimento e dei relativi termini.



COMUNE DI LAZISE

PIANO della TRASPARENZA - D.Lgs 33/2013, art. 35 ANALISI DEI PROCEDIMENTI

Corpo di Polizia Locale	
-------------------------	--

Comandante	Commissario Principale Tiziano AZZOLINI
------------	---

Ufficio Procedimenti sanzionatori e contenzioso - Ufficio Comando	
---	--

Responsabile Comm. Princ. Tiziano AZZOLINI	457580688	polizia.locale@comune.lazise.vr.it
--	---------------------------------------	--

Responsabile del procedimento	Commissario Principale Tiziano AZZOLINI
-------------------------------	---

Codice Attività	Descrizione	Azioni / Fasi previste	Responsabile
	Gestione dei ricorsi amministrativi e giudiziari avverso verbali di contestazione di violazioni del Codice della Strada.	Controllo sull'ammissibilità del ricorso. Richiesta di relazione agli agenti accertatori. Redazione delle controdeduzioni per i ricorsi amministrativi e della memoria difensiva per i ricorsi al Giudice di Pace. Proposta di Deposito memoria difensiva presso la Cancelleria del Giudice di Pace Attività difensiva in udienza Ricorso in Tribunale avverso sentenza sfavorevoli mediante nomina di legale	

Atto finale	Definizione della posizione
Durata del procedimento	60 gg. per ricorsi amministrativi - non definibile per ricorsi giudiziari
Normativa di riferimento	L. 689(81 - D.Lgs. 285/92

Informazioni per i destinatari	
Documenti da allegare, modulistica, autocertificazioni	Modulistica disponibile
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da un'autodichiarazione ?	NO
Il provvedimento dell'amministrazione può concludersi con il silenzio assenso ?	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Ricorso giudiziario
Link di accesso on line al servizio, se disponibile	
Modalità per effettuare eventuali pagamenti	
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e recapiti	

Tempistiche richieste (giorni)		Durata
60		
almeno 10 gg prima dell' udienza		
	non quantificabile	
30 giorni dalla notificazione della sentenza		

Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità - L. 190/2012

Attività soggetta A PIU' ELEVATO RISCHIO (SI / NO)	Tipo di minaccia	Contromisure proposte	Adottate contromisure (S/N)	Responsabile adozione misure	Responsabile controllo
SI	M3	C8	SI	Segretario Comunale	Segretario Comunale

Si consiglia di non considerare le attività che comportano una modesta rilevanza economica e quelle il cui iter procedurale è codificato dalle norme in modo tale da escludere discrezionalità degli operatori (es. gara d'appalto con valutazione solo economica dell'offerta)

PS: Il Piano della Trasparenza è anche uno strumento del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità quale garanzia per evitare azioni di corruzione e illegalità, consentendo ai cittadini, attraverso la più ampia diffusione e pubblicazione delle informazioni, la verifica del rispetto delle fasi del procedimento e dei relativi termini.



PIANO della TRASPARENZA - D.Lgs 33/2013, art. 35

ANALISI DEI PROCEDIMENTI

Corpo di Polizia Locale		Comandante	Commissario Principale Tiziano AZZOLINI	
Ufficio accertamenti e Servizi		Responsabile Vice Commissario Luigi Busi	457580688	polizia.locale@comune.lazise.vr.it
Responsabile del procedimento	Istr. Gabriele FURIA			

Codice Attività	Descrizione	Azioni / Fasi previste	Responsabile
	Rilascio certificato di idoneità di alloggio per stranieri	Ricezione domanda, controllo della completezza e rilascio di ricevuta con comunicazione di avvio del procedimento nel caso in cui necessitino integrazioni	

Atto finale	Certificazione di idoneità di alloggio
Durata del procedimento	30
Normativa di riferimento	Art. 29 D.Lgs. 25.07.1998 n. 286

Informazioni per i destinatari	
Documenti da allegare, modulistica, autocertificazioni	n. 02 marche da bollo secondo valore in corso, ricevuta versamento spese di procedimento, dichiarazione attestante il numero degli occupanti l'alloggio, planimetria catastale ovvero redatta da tecnico abilitato in scala 1/50, certificato di agibilità/abitabilità, ricevuta pagamento tassa per lo smaltimento dei rifiuti, certificazione del corretto funzionamento dell'impianto termico, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio rilasciata dal proprietario dell'immobile attestante che l'impianto elettrico è a norma e dotato di interruttore differenziale
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da un'autodichiarazione ?	NO
Il provvedimento dell'amministrazione può concludersi con il silenzio assenso ?	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Ricorso amministrativo
Link di accesso on line al servizio, se disponibile	http://www.comune.lazise.vr.it
Modalità per effettuare eventuali pagamenti	C.C.P. o Bonifico Bancario
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e recapiti	

Tempistiche richieste (giorni)		Durata
30		
		30

Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità - L. 190/2012

Attività soggetta A PIU' ELEVATO RISCHIO (SI / NO)	Tipo di minaccia	Contromisure proposte	Adottate contromisure (S/N)	Responsabile adozione misure	Responsabile controllo
SI	M6	C8	SI	Comandante	Comandante

Si consiglia di non considerare le attività che comportano una modesta rilevanza economica e quelle il cui iter procedurale è codificato dalle norme in modo tale da escludere discrezionalità degli operatori (es. gara d'appalto con valutazione solo economica dell'offerta)



PIANO della TRASPARENZA - D.Lgs 33/2013, art. 35

ANALISI DEI PROCEDIMENTI

Corpo di Polizia Locale

Comandante Commissario Principale Tiziano AZZOLINI

Segreteria Comando

 Responsabile Vice Commissario Caparrelli Ercole
 457580688 polizia.locale@comune.lazise.vr.it

Responsabile del procedimento Responsabile Vice Commissario Caparrelli Ercole

Codice Attività	Descrizione	Azioni / Fasi previste	Responsabile
	Rilascio di autorizzazioni alla sosta od al transito in deroga rispetto alla regolamentazione in atto	Ricezione domanda, controllo della completezza e comunicazione di avvio del procedimento	
		Controllo della sussistenza delle condizioni previste dalla regolamentazione in atto	
		Predisposizione e rilascio di autorizzazione e contrassegno in deroga ovvero diniego del rilascio	

Atto finale	Autorizzazione alla sosta od alla circolazione in deroga rispetto alle regolamentazioni in atto
Durata del procedimento	30
Normativa di riferimento	Articoli 6 e 7 del D.Lgs. 285/92

Informazioni per i destinatari	
Documenti da allegare, modulistica, autocertificazioni	Ricevuta del versamento dei diritti d'istruttoria ed eventuale documentazione necessaria per motivare il rilascio dell'autorizzazione
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da un'autodichiarazione ?	NO
Il provvedimento dell'amministrazione può concludersi con il silenzio assenso ?	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Ricorso amministrativo
Link di accesso on line al servizio, se disponibile	http://www.comune.lazise.vr.it
Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Conto Corrente Postale o Bonifico Bancario
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e recapiti	

Tempistiche richieste (giorni)		Durata
5		
10		
15		
		30

Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità - L. 190/2012

Attività soggetta A PIU' ELEVATO RISCHIO (SI / NO)	Tipo di minaccia	Contromisure proposte	Adottate contromisure (S/N)	Responsabile adozione misure	Responsabile controllo
SI	M3	C2 - C8	SI	Comandante	Comandante

Si consiglia di non considerare le attività che comportano una modesta rilevanza economica e quelle il cui iter procedurale è codificato dalle norme in modo tale da escludere discrezionalità degli operatori (es. gara d'appalto con valutazione solo economica dell'offerta)

PS: Il Piano della Trasparenza è anche uno strumento del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità quale garanzia per evitare azioni di corruzione e illegalità, consentendo ai cittadini, attraverso la più ampia diffusione e pubblicazione delle informazioni, la verifica del rispetto delle fasi del procedimento e dei relativi termini.



PIANO della TRASPARENZA - D.Lgs 33/2013, art. 35

ANALISI DEI PROCEDIMENTI

Corpo di Polizia Locale		Comandante	Commissario Principale Tiziano AZZOLINI	
Ufficio accertamenti e Servizi		Responsabile Vice Commissario Caparrelli Ercole	457580688	polizia.locale@comune.lazise.vr.it
Responsabile del procedimento	Ag. Sc. Danny ROCCATELLO			

Codice Attività	Descrizione	Azioni / Fasi previste	Responsabile
	Rilascio certificato di attribuzione del numero sui passi carrai	Ricezione domanda, controllo della completezza e rilascio di ricevuta con comunicazione di avvio del procedimento	
		Effettuazione di sopralluogo	
		Rilascio del certificato	

Atto finale	Certificato di attribuzione del numero sui passi carrai
Durata del procedimento	30
Normativa di riferimento	articoli 9 e 10 della Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e articoli 38 e segg. del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223

Informazioni per i destinatari	
Documenti da allegare, modulistica, autocertificazioni	Dichiarazione di fine lavori ed eventuale planimetria progettuale
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da un'autodichiarazione ?	NO
Il provvedimento dell'amministrazione può concludersi con il silenzio assenso ?	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Ricorso amministrativo
Link di accesso on line al servizio, se disponibile	http://www.comune.lazise.vr.it
Modalità per effettuare eventuali pagamenti	C.C.P. o Bonifico Bancario
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e recapiti	

PS: Il Piano della Trasparenza è anche uno strumento del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità quale garanzia per evitare azioni di corruzione e illegalità, consentendo ai cittadini, attraverso la più ampia diffusione e pubblicazione delle informazioni, la verifica del rispetto delle fasi del procedimento e dei relativi termini.

Tempistiche richieste (giorni)		Durata
5		
20		
	5	
		30

Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità - L. 190/2012

Attività soggetta A PIU' ELEVATO RISCHIO (SI / NO)	Tipo di minaccia	Contromisure proposte	Adottate contromisure (S/N)	Responsabile adozione misure	Responsabile controllo
SI	M6	C8	SI	Comandante	Comandante

Si consiglia di non considerare le attività che comportano una modesta rilevanza economica e quelle il cui iter procedurale è codificato dalle norme in modo tale da escludere discrezionalità degli operatori (es. gara d'appalto con valutazione solo economica dell'offerta)