

ENTRATE : ACCERTAMENTO I.C.I. / I.MU	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO RISPETTO ALL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI /IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica rispetto al patrimonio immobiliare posseduto al fine di verificare la correttezza dei versamenti dei singoli contribuenti
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>D. Lgs. n. 504/92 D.L. n. 201/2011 Regolamento Comunale relativo a tali imposte</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Attività ad impulso dell'Ufficio</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	<i>Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale.</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Verifiche effettuate dall'Ufficio Tributi</i> - <i>Eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti</i> - <i>Emissione eventuale avviso di accertamento nel caso di riscontro di minori versamenti/omissioni presentazione dichiarazioni</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Cinque anni dall'omissione compiuta</i> - <i>Pagamento entro 90 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento</i> - <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto</i>
DOCUMENTI NECESSARI	- <i>Nessuno</i>
PROCEDIMENTI COLLEGATI	- <i>Nel caso di mancato pagamento spontaneo dell'avviso emesso si attiva la procedura di riscossione coattiva</i>
STRUMENTI DI TUTELA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto</i> - <i>Proposizione richiesta di annullamento in autotutela</i>
REDATTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : ACCERTAMENTO T.I.A. – TARES – TA.RI	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO RISPETTO AL TRIBUTO RELATIVO AI RIFIUTI E AI SERVIZI INDIVISIBILI</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica rispetto ai fabbricati utilizzati al fine di verificare la correttezza dei versamenti dei singoli contribuenti
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>D.L. n. 201/2011 D.P.R. n. 158/99 Regolamento Comunale relativo a tale imposta</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Attività ad impulso dell'Ufficio</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	<i>Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Verifiche effettuate dall'Ufficio Tributi</i> - <i>Eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti</i> - <i>Emissione eventuale avviso di accertamento nel caso di riscontro di minori versamenti/omissioni presentazione dichiarazioni</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Cinque anni dall'omissione compiuta</i> - <i>Pagamento entro 90 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento</i> - <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto</i>
DOCUMENTI NECESSARI	- <i>Nessuno</i>
PROCEDIMENTI COLLEGATI	- <i>Nel caso di mancato pagamento spontaneo dell'avviso emesso si attiva la procedura di riscossione coattiva</i>
STRUMENTI DI TUTELA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto</i> - <i>Proposizione richiesta di annullamento in autotutela</i>
REDATTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : ACCERTAMENTO C.O.S.A.P.	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E CONTROLLO RISPETTO ALLA TASSA PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica rispetto alle autorizzazioni di occupazioni di suolo pubblico rilasciate dagli Uffici Tecnici al fine di verificare la correttezza dei versamenti ricevuti
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>D. Lgs. n. 507/93 Regolamento Comunale relativo a tale imposta</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Attività ad impulso dell'Ufficio</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	<i>Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale.</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Verifiche effettuate dall'Ufficio Tributi</i> - <i>Eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti</i> - <i>Emissione eventuale avviso di accertamento nel caso di riscontro di minori versamenti/omissioni presentazione dichiarazioni</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Cinque anni dall'omissione compiuta</i> - <i>Pagamento entro 90 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento</i> - <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto</i>
DOCUMENTI NECESSARI	- <i>Nessuno</i>
PROCEDIMENTI COLLEGATI	- <i>Nel caso di mancato pagamento spontaneo dell'avviso emesso si attiva la procedura di riscossione coattiva</i>
STRUMENTI DI TUTELA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto</i> - <i>Proposizione richiesta di annullamento in autotutela</i>
REDAITTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : ESAME E LIQUIDAZIONE DOMANDE RIMBORSO I.C.I. / I.MU	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' DI ESAME E LIQUIDAZIONE DELLE DOMANDE DI RIMBORSO I.C.I./I.MU</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica rispetto alle domande di rimborso I.C.I./I.MU – conteggio puntuale rimborsi dovuti
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>D. Lgs. n. 504/92 Legge n. 296/2006, art. 1, c. 164. Regolamento Comunale relativo a tale imposta</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Procedimento ad istanza di parte</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	<i>Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale.</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<i>- Presentazione domanda di rimborso; - Esame domande ricevute ed emissione determinazione di rimborso</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	<i>- 180 giorni dalla presentazione della domanda di rimborso</i>
DOCUMENTI NECESSARI	<i>- Presentazione istanza di rimborso</i>
PROCEDIMENTI COLLEGATI	<i>- ---</i>
STRUMENTI DI TUTELA	<i>- Ricorso presso la competente Commissione Tributaria contro il diniego del rimborso richiesto</i>
REDATTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : ESAME E LIQUIDAZIONE DOMANDE RIMBORSO RELATIVE ALLA T.I.A. / TARES / TARI	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' DI ESAME E LIQUIDAZIONE DELLE DOMANDE DI RIMBORSO T.I.A – TARES – TA.RI</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica rispetto alle domande di rimborso T.I.A. / TARES – conteggio puntuale rimborsi dovuti
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>Legge n. 296/2006, art. 1, c. 164. Regolamento Comunale relativo a tale imposta</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Procedimento ad istanza di parte</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	<i>Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Presentazione domanda di rimborso;</i> - <i>Esame domande ricevute ed emissione determinazione di rimborso</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	- <i>180 giorni dalla presentazione della domanda di rimborso</i>
DOCUMENTI NECESSARI	- <i>Presentazione istanza di rimborso</i>
PROCEDIMENTI COLLEGATI	- <i>---</i>
STRUMENTI DI TUTELA	- <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria contro il diniego del rimborso richiesto</i>
REDATTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : EMISSIONE ATTI DI IRROGAZIONE SANZIONE TRIBUTARIE	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>ATTIVITA' DI EMISSIONE DI ATTI DI IRROGAZIONE DI SANZIONI TRIBUTARIE</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica relativamente ai vari tributi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>Singole leggi di riferimento dei vari tributi D. Lgs. n. 471/97 – D. Lgs. n. 472/97 Regolamento Comunale relativo alle varie tasse/imposte</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Attività ad impulso dell'Ufficio</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	<i>Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale.</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Verifiche effettuate dall'Ufficio Tributi</i> - <i>Eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti</i> - <i>Emissione avviso di irrogazione delle sanzioni</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Cinque anni dall'omissione compiuta</i> - <i>Pagamento entro 90 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento</i> - <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto</i>
DOCUMENTI NECESSARI	- <i>---</i>
PROCEDIMENTI COLLEGATI	- <i>Nel caso di mancato pagamento spontaneo dell'avviso emesso si attiva la procedura di riscossione coattiva</i>
STRUMENTI DI TUTELA	- <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria</i>
REDATTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DI ATTI PRECEDENTEMENTE EMESSI</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica dei presupposti dell'atto e valutazione della bontà dell'atto emesso
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>Singole leggi di riferimento dei vari tributi Regolamento Comunale relativo alle varie tasse/imposte D.L. n. 564/1994 – Art. 2-quarter D.M. n. 37/1997</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Procedimento ad istanza di parte</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	<i>Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Area.</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Analisi della richiesta presentata</i> - <i>Eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti</i> - <i>Emissione (eventuale) dell'avviso di annullamento in autotutela qualora si verifichi l'esistenza dei necessari presupposti di legge</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	- <i>Non previsto</i>
DOCUMENTI NECESSARI	-
PROCEDIMENTI COLLEGATI	-
STRUMENTI DI TUTELA	- <i>Possibile ricorso presso la Commissione Tributaria nei casi di rifiuto espresso – Tesi non pacifica in dottrina.</i>
REDATTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : FORMAZIONE RUOLO TA.RI PER L'EMISSIONE BOLLETTE/CARTELLE	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>EMISSIONE DELLE BOLLETTE/CARTELLE NEI CONFRONTI DEGLI UTILIZZATORI DI FABBRICATI PER LA RISCOSSIONE DEL TRIBUTO COLLEGATO ALLA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le operazioni necessarie all'emissione delle bollette e per il rendiconto delle stesse
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>Legge 147/2013 Regolamento Comunale relativo alla TA.RI.</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Attività ad impulso dell'Ufficio</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	<i>Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Caricamento di tutte le dichiarazioni e le disdette presentate dai contribuenti</i> - <i>Verifiche effettuate dall'Ufficio Tributi</i> - <i>Eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti</i> - <i>Formazione delle tariffe e del ruolo</i> - <i>Spedizione delle bollette ai singoli contribuenti</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	- <i>Indefinito</i>
DOCUMENTI NECESSARI	- <i>Presentazione dichiarazioni di inizio occupazione e di fine occupazione dei locali</i>
PROCEDIMENTI COLLEGATI	- <i>Nel caso di mancato pagamento spontaneo della bolletta si attiva la procedura di riscossione coattiva</i>
STRUMENTI DI TUTELA	- <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria</i>
REDATTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : FORMAZIONE RUOLO COATTIVO PER IL RECUPERO AVVISI DI ACCERTAMENTO I.C.I. / I.MU NON PAGATI SPONTANEAMENTE	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>RECUPERO DELL'IMPOSTA RELATIVA AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO NON PAGATI SPONTANEAMENTE</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	<i>Effettuazione dei controlli rispetto agli avvisi di accertamento già emessi</i>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>D.Lgs. n. 504/92 Regolamento Comunale relativo all'I.C.I. Legge n. 296/2006 e all'I.M.U. legge n. 211/2011 legge n. 147/2013</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Attività ad impulso dell'Ufficio</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	<i>Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Verifiche effettuate dall'Ufficio Tributi in merito agli avvisi di accertamento notificati e non pagati</i> - <i>Eventuali richieste di informazioni ai singoli contribuenti</i> - <i>Spedizione di solleciti</i> - <i>Formazione del ruolo coattivo con emissione di cartella di pagamento/ingiunzione fiscale per recuperare le somme dovute e non versate spontaneamente</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	<i>- Indefinito, dipende dai tempi di pagamento dei contribuenti e dalla proposizione di eventuali ricorsi . Termine max: 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo, così come previsto dal comma 163 art. 1 legge 296/06.</i>
DOCUMENTI NECESSARI	-
PROCEDIMENTI COLLEGATI	-
STRUMENTI DI TUTELA	<i>- Ricorso presso la competente Commissione Tributaria</i>
REDATTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : PRODUZIONE ATTI DI CONTRODEDUZIONI PER RESISTERE NEI PROCESSI TRIBUTARI

OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>COSTITUZIONE NEI PROCESSI TRIBUTARI CON DEPOSITO DELLE CONTRODEDUZIONE RISPETTO AI RICORSI RICEVUTI</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Produzione dell'atto da depositare presso la competente Commissione Tributaria
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>Singole leggi di riferimento dei vari tributi</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Ricevimento di un atto di ricorso da parte del contribuente ricorrente</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando</i> <i>Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Claudio Prando</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">- <i>Analisi del ricorso presentato</i>- <i>Svolgimento di eventuali attività di ricerca informazioni per preparare le controdeduzioni</i>- <i>Produzione dell'atto contenente le controdeduzioni</i>- <i>Deposito presso la Commissione Tributaria</i>- <i>Eventuale discussione in pubblica udienza se richiesta</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	- <i>Non previsto</i>
DOCUMENTI NECESSARI	- ---
PROCEDIMENTI COLLEGATI	- <i>Eventuali gradi di processo successivi al primo</i>
STRUMENTI DI TUTELA	- --.
REDATTORE	<i>Claudio Prando</i>
ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI RISPOSTA AD INTERPELLI RICEVUTI

OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>RISPOSTA ALLE RICHIESTE PROPOSTE CON IL MEZZO DELL'INTERPELLO</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le attività di controllo e verifica necessarie per rispondere alle richieste di interpello
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>Statuto del contribuente – L. n. 212/2000 – Art. 11 Singole leggi di riferimento dei vari tributi</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Procedimento ad istanza di parte</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	<i>Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it g.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale.</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">- <i>Analisi della richiesta presentata</i>- <i>Eventuali richieste di informazioni</i>- <i>Emissione dell'atto di risposta all'interpello proposto</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">- <i>120 giorni dal ricevimento dell'interpello</i>
DOCUMENTI NECESSARI	- ---
PROCEDIMENTI COLLEGATI	- ---
STRUMENTI DI TUTELA	- <i>Eventuale ricorso presso la Commissione Tributaria.</i>
REDATTORE	<i>Claudio Prando</i>
ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : FORMAZIONE PROVVEDIMENTI DI SGRAVIO TOTALE O PARZIALE	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>REVISIONE DELLE CARTELLE ESATTORIALI (o ingiunzioni fiscali) EMESSE A SEGUITO PRODUZIONE DI NUOVA DOCUMENTAZIONE CHE MODIFICA LA SITUAZIONE DEBITORIA ORIGINARIA O IN SEGUITO ALLA VERIFICA DEL COMPIMENTO DI EVENTUALI ERRORI</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	Compimento di tutte le operazioni necessarie per correggere le cartelle esattoriali (ingiunzioni fiscali) inesatte o da modificare in seguito al recepimento di nuove informazioni
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>Singole leggi di riferimento dei vari tributi</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Richiesta di sgravio o di revisione degli avvisi già emessi e/o delle cartelle esattoriali (o ingiunzioni fiscali) ricevute</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale.</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Verifica delle richieste pervenute</i> - <i>Emissione provvedimenti di sgravio</i>
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	- <i>Indefinito : dipende dalle tipologie di richieste</i>
DOCUMENTI NECESSARI	- <i>Presentazione richiesta di revisione degli avvisi di accertamento emessi o delle cartelle esattoriali (ingiunzioni fiscali) ricevute</i>
PROCEDIMENTI COLLEGATI	- <i>--</i>
STRUMENTI DI TUTELA	- <i>Ricorso presso la competente Commissione Tributaria</i>
REDATTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>

ENTRATE : ACCESSO AGLI ATTI	
OGGETTO PROCEDIMENTO	<i>Richiesta di accesso agli atti amministrativi</i>
DESCRIZIONE SOMMARIA	<i>Procedimento diretto alla presa visione o al rilascio di copia di atti amministrativi</i>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<i>L. 241/90, D.P.R. 184/2006, Regolamento comunale sul diritto di accesso</i>
MODALITA' DI AVVIO	<i>Procedimento ad istanza di parte.</i>
AREA / SETTORE / UFFICIO	Area Attività Produttive - Tributi P.zza Vittorio Emanuele II, 20 37017 Lazise (VR) c.prando@comune.lazise.vr.it a.buio@comune.lazise.vr.it r.azzali@comune.lazise.vr.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Responsabile Settore: Claudio Prando Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale.</i>
FASI DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione richiesta di consultazione o rilascio copia di atti; - Accoglimento dell'istanza previa accertamento presupposti di legittimità e validità delle motivazioni - Eventuale notifica ai controinteressati - Pagamento eventuali diritti di copia
TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	<i>Conclusione procedimento : 30 giorni.</i>
DOCUMENTI NECESSARI	<i>Istanza scritta (modulo on line sul sito del Comune)</i>
PROCEDIMENTI COLLEGATI	-
STRUMENTI DI TUTELA	<i>In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile proporre richiesta di riesame della decisione presa dall'Ente al Difensore Civico Regionale entro il termine di 30 giorni o presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni (se proposta istanza al Difensore Civico il termine decorre dalla data di ricevimento della comunicazione relativa all'esito da parte del difensore civico) oppure ricorso amministrativo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi.</i>
REDATTORE ULTIMO AGGIORNAMENTO	<i>Claudio Prando 19 Maggio 2016</i>