

SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Nomine nelle aziende pubbliche locali, enti, associazioni e U.S.L.	Ufficio Segreteria generale	Sindaco	60 gg.	
Liquidazione gettoni presenza consiglieri comunali	Ufficio Segreteria generale	Responsabile della U.O.	entro 31/1 dell'anno successivo	
Liquidazione missioni amministratori	Ufficio Segreteria generale	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Pubblicazioni sul sito internet	Ufficio Segreteria generale	Responsabile della U.O.	3 gg.	
Liquidazione trimestrale diritti di segreteria	Ufficio Segreteria generale	Responsabile della U.O.	entro 15 gg. dalla fine del trimestre di riferimento	

SERVIZIO RISORSE UMANE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Assunzioni per pubblico concorso	Ufficio Personale	Giunta comunale e Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Assunzioni a tempo determinato	Ufficio Personale	Giunta comunale e Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Mobilità esterna	Ufficio Personale	Ufficio Personale previo parere Responsabile della U.O. a cui fa capo il dipendente richiedente la mobilità	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Comandi presso altre P.A.	Ufficio Personale	Giunta comunale	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Modifica dotazione organica e struttura organizzativa	Segretario comunale	Giunta comunale	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Programmazione triennale fabbisogno del personale e piani occupazionali	Segretario comunale	Giunta comunale	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Inquadramento del personale in applicazione dei	Ufficio	Responsabile della	Ove non regolato da legge o da regolamenti	

contratti collettivi	Personale	U.O.	vigenti, 30 gg.	
Autorizzazione al lavoro esterno (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	Tutte le unità organizzative	Responsabile della U.O. competente	30 gg.	
Denuncia on line Co Veneto per assunzioni e cessazioni	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Pratiche INPDAP di richiesta crediti o cessioni di 1/5 stipendio	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Denuncia infortunio sul lavoro	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Ricostruzioni di carriera, definizione posizione giuridico-economica	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Cambio di qualifica per inabilità fisica	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Dispensa dal servizio per inidoneità fisica	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Aspettativa per servizio militare di leva	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Aspettativa per infermità	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Aspettativa per motivi sindacali	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Aspettativa per motivi di famiglia	Ufficio	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	

	Personale	U.O.	vigenti, 30 gg.	
Aspettative e congedi straordinari previsti da particolari norme di legge	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Documentazione per assistenza disabili e concessione permessi L. 104	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Gestione presenze/assenze ed elaborazione stampa dati per stipendi	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Visite fiscali per controlli malattie	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	In giornata	
Collocamento a riposo per limiti di età	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Attribuzione di pensione definitiva	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Liquidazione (indennità premio fine servizio)	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Concessione congedi per studio	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Collocamento in maternità e congedo parentale	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Collocamento in astensione facoltativa	Ufficio	Responsabile della	Ove non regolato da legge o da regolamenti	

	Personale	U.O.	vigenti, 30 gg.	
Certificazioni servizio prestato a fini previdenziali e contributivi	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Riscatti e ricongiunzione di periodi contributivi	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Assunzione di categorie protette	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Ricognizione annuale del diritto agli assegni familiari	Ufficio Personale	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, DEMANIO, ESPROPRI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Concessione fabbricati	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale	120 gg	
Concessione terreni	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale	120 gg	
Autorizzazione stipulazione contratto di locazione	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale	120 gg	
Acquisto di immobili (aree o costruzioni)	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale	120 gg	
Vendita e permuta di beni immobili (aree o costruzioni)	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale	120 gg	
Costituzione di servitù attive su beni immobili di terzi	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale	120 gg	
Costituzione di servitù passive su beni immobili di proprietà comunale	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale	120 gg	
Declassificazione dei beni dal demanio al patrimonio	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale Responsabile U.O.	180 gg	
Procedura espropriativa per opere pubbliche, E.R.P., ed asservimenti	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale Responsabile U.O.	5 anni prorogabili a 7	
Occupazione d'urgenza per opere pubbliche e per E.R.P.	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale Responsabile U.O.	5 anni prorogabili a 7	

Acquisizione strade	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Consiglio comunale	5 anni prorogabili a 7	
Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico per Cantieri temporanei	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Responsabile della U.O.	15 gg	
Autorizzazione Attraversamenti stradali per Cantieri temporanei	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Responsabile della U.O.	15 gg	
Autorizzazione uso beni saltuario o temporaneo beni pubblici (sale, locali, strutture)	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Responsabile della U.O.	30 gg	
Rilascio Nulla-osta per acquisto alloggi PEEP	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Responsabile della U.O.	30 gg	
Rilascio Nulla-osta per cessione anticipata alloggi PEEP	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Responsabile della U.O.	30 gg	
Concessione loculi, tombe e cinerari	Ufficio Anagrafe/Stato civile	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Concessione posti barca	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	60 gg.	
Concessione boe	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	60 gg.	
Emissione ordinanze per salvaguardia pubblica incolumità	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	Ufficio Lavori Pubblici/Patrimonio	3 gg	

SERVIZIO CONTRATTI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Procedura di gara aperta sopra soglia CE	Tutte le unità organizzative	Responsabile della U.O. competente	Entro 180 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre	
Procedura di gara ristretta sopra soglia CE	Tutte le unità organizzative	Responsabile della U.O. competente	Entro 180 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre	
Procedura di gara aperta sotto soglia CE	Tutte le unità organizzative	Responsabile della U.O. competente	Entro 150 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre	
Procedura di gara ristretta sotto soglia CE	Tutte le unità organizzative	Responsabile della U.O. competente	Entro 180 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre	
Procedura negoziata sotto soglia CE	Tutte le unità organizzative	Responsabile della U.O. competente	Entro 140 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre	
Acquisizione in economia di beni e servizi	Tutte le unità organizzative	Responsabile della U.O. competente	60 giorni dall'adozione della determinazione a contrarre	

Svincolo cauzioni contrattuali	Tutte le unità organizzative	Responsabile della U.O. competente	30 giorni dal pagamento della fattura a saldo	
Risoluzione contrattuale	Tutte le unità organizzative	Responsabile della U.O. competente	90 giorni dall'avvio del procedimento	
Rilascio autorizzazioni al subappalto	Tutte le unità organizzative	Responsabile della U.O. competente	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	
Stipulazione contratti in forma pubblico-amministrativa	Ufficio Segreteria generale	Segretario comunale	60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva	

SERVIZIO RAGIONERIA E ECONOMATO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Emissione mandati di pagamento	Ufficio Ragioneria	Responsabile del servizio	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Emissione mandati e ordinativi di incasso a copertura	Ufficio Ragioneria	Responsabile del servizio	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Pagamento fatture mediante cassa economale	Ufficio Ragioneria	Economo comunale	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	

SERVIZIO TRIBUTI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Controllo dell'ICI: <ul style="list-style-type: none"> - liquidazione dell'imposta per omesso o incompleto versamento; - accertamento in rettifica della denuncia; - accertamento per omessa denuncia 	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Rimborso di somme versate per l'ICI e non dovute	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Controllo dei versamenti COSAP	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: COSAP – TIA - ICI	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Sgravi di quote indebite di tributi comunali: COSAP – TIA - ICI	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Riduzioni tariffarie TIA	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Detassazioni TIA	Ufficio Tributi	Responsabile	Ove non regolato da legge o da	

		della U.O.	regolamenti vigenti, 30 gg.	
Accertamento della TIA	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Sgravio o scarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva	Ufficio Tributi	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Iscrizioni anagrafiche per nascita	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	1 giorno dalla denuncia	
Iscrizioni anagrafiche per trasferimento residenza da altro comune	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	60 giorni dalla domanda	
Iscrizione anagrafica di cittadino straniero per trasferimento di residenza all'estero	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	60 giorni dalla domanda	
Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	2 giorni dalla richiesta pervenuta dal consolato	
Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	2 giorni dalla richiesta	
Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini comunitari (D.Lgs. 30/2007)	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	2 giorni dalla richiesta	
Cancellazioni anagrafiche per morte	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O. c	1 giorno dall'avvenuta denuncia di morte	
Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	1 giorno dalla richiesta del Comune di emigrazione	
Cancellazioni per irreperibilità accertata o in seguito al censimento	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	6 mesi dagli accertamenti	
Cancellazioni per mancato rinnovo della dichiarazione di	Ufficio Anagrafe/Stato	Responsabile della U.O.	6 mesi dagli accertamenti	

dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari	Civile			
Cambia abitazione interna al comune	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	30 giorni dalla dichiarazione	
Variazione di qualifica professionale, del titolo di studio, di stato civile o rettifica dati e generalità	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	1 giorno dalla richiesta	
Acquisto cittadinanza italiana (giuramento, trascrizione decreto e variazioni anagrafiche)	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	3 giorni dall'acquisizione del decreto	
Variazioni anagrafiche per acquisto cittadinanza italiana	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	1 giorno dall'acquisto	
Numerazione civica	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	2 giorni dalla richiesta di apposizione nuovo numero civico	
Rilascio copie liste elettorali (ricerche di archivio, rilascio dati anagrafici su stampati)	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	1 giorno dalla richiesta	
Pubblicazione delle liste di leva	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	15 giorni dal 01 febbraio al 15 febbraio di ogni anno	
Apposizione delle annotazioni di stato civile	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	1 giorno dalla richiesta	
Cancellazione dall'aire (L. 470/88) per irreperibilità presunta	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	1 giorno dalla richiesta pervenuta	
Rilascio carta identità	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	Al momento della richiesta	
Certificazioni anagrafiche e di stato civile	Ufficio	Responsabile	Al momento della richiesta	

	Anagrafe/Stato Civile	della U.O.		
Certificazioni anagrafiche e di stato civile storiche con ricerca d'archivio	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	1 giorno dalla richiesta	
Autorizzazioni per traslazioni, esumazioni e al trasporto di salme fuori dal comune	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	1 giorno dalla richiesta pervenuta	
Licenze di seppellimento	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	2 giorni dalla morte	
Autorizzazione per cremazione	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	2 giorni dalla richiesta	
Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	2 giorni dalla richiesta	
Tumulazione salme e traslazioni salme	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	2 giorni dalla morte	
Autorizzazione all'esumazione straordinaria di salma per successiva traslazione	Ufficio Anagrafe/Stato Civile	Responsabile della U.O.	2 giorni dalla richiesta	

SERVIZI SOCIALI E POLITICHE SOCIALI

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Rimborso spese di viaggio agli emigrati che rientrano in Veneto	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Erogazione del contributo economico straordinario L.R. 8/86	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Raccolta domande per Bonus Energia elettrica	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Raccolta domande per Bonus gas	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Raccolta fabbisogno FSA	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Erogazione del contributo FSAA	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Formazione graduatoria ERP	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Inserimento presso appartamento semi protetto	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni data presentazione domanda	
Attivazione servizio pasti a domicilio	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	eliminare	
Integrazione rette degenza in strutture residenziali	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni data presentazione domanda	
Erogazione contributi a famiglie non abbienti	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	45 giorni data presentazione domanda	
Erogazione intervento economico per sollievo	Ufficio Sociale	Responsabile	30 giorni dall'esito dell'Unità	

		della U.O.	Valutativa Disrettuale	
Assistenza domiciliare	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni data presentazione domanda	
Servizio telesoccorso e telecontrollo	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	15 giorni dalla richiesta	
Inserimento in strutture residenziali	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni data presentazione domanda	
Raccolta fabbisogno per contributo per abbattimento barriere architettoniche	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Erogazione contributo per abbattimento barriere architettoniche	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni dal trasferimento fondi	
Raccolta fabbisogno per contributo Borse di studio	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Erogazione contributi per Borse di studio	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni dal trasferimento fondi	
Raccolta fabbisogno per contributi Buono libri	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Erogazione contributi per Borse Buono Libri	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni dal trasferimento fondi	
Raccolta fabbisogno FSA	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	
Erogazione contributo FSA	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni dal trasferimento fondi	
Assegno maternità erogato dall'INPS	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni presentazione domanda	

Assegno nucleo familiare	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni presentazione domanda	
Attivazione interventi socio-educativi	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	30 giorni data presentazione domanda	
Contributo provinciale per minori riconosciuti dalla sola madre	Ufficio Sociale	Responsabile della U.O.	Termine previsto dalla norma	

SERVIZIO SCUOLE E ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Ammissione al servizio di ristorazione scolastica	Ufficio scuola	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Ammissione al servizio di trasporto scolastico	Ufficio scuola	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico	Ufficio scuola	Giunta comunale	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Convenzioni scuole materne	Ufficio scuola	Giunta comunale	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	

SERVIZI CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E TURISMO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Contributi ad associazioni, altri enti o privati per attività culturali	Ufficio Manifestazioni	Giunta comunale	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Contributi ad associazioni, altri enti o privati per manifestazioni	Ufficio Manifestazioni	Giunta comunale	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Concessione spazi pubblici a espositori in occasione di fiere	Ufficio Manifestazioni	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Concessione di spazi pubblici in occasione di manifestazioni	Ufficio Manifestazioni	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Autorizzazioni per manifestazioni proposte da privati, Associazioni, enti	Ufficio Manifestazioni	Giunta comunale e Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Concessione patrocinio a manifestazioni o attività varie	Ufficio Manifestazioni	Giunta comunale	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	
Autorizzazioni temporanee di somministrazione in occasione di manifestazioni, fiere ed altri eventi	Ufficio Manifestazioni	Responsabile della U.O.	Ove non regolato da legge o da regolamenti vigenti, 30 gg.	

SERVIZIO COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Ordinanze	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	10 gg	
D.I.A. commercio fisso nuova apertura	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.		X
D.I.A. subingresso, trasferimento, ampliamento delle attività	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.		X
D.I.A. forme speciali di vendita (distributori automatici , commercio elettronico, ecc.)	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.		X
Autorizzazione medie e grandi strutture commercio fisso nuova apertura	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	90 gg	
Autorizzazione medie e grandi strutture commercio fisso subingresso, trasferimento, ampliamento	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	90 gg	
Cessazioni commercio fisso e forme speciali di vendita	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.		X
Verifiche D.Lgs. 114/98 - TULPS	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	30 gg	
Rilascio nuove autorizzazione commercio aree pubbliche	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	
Rilascio nuove autorizzazioni commercio aree pubbliche per subentro	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	
Rilascio autorizzazioni Pubblico esercizio	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	
Autorizzazione di somministrazione al pubblico di	Ufficio Commercio	Responsabile	60 gg	

alimenti e bevande, ampliamenti, trasferimenti		della U.O.		
Subentri in autorizzazioni di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande; ampliamenti / trasferimenti	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.		X
DIA produttori agricoli	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.		X
Rilascio autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie, socio, sanitarie e sociali (L.R. 22/2002)	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	180 gg	
Accreditamento delle strutture sanitarie, socio, sanitarie e sociali (L.R. 22/2002)	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	120 gg	
DIA giochi leciti e musica pubblici esercizi	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.		X
Orari e ferie pubblici esercizi	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	15 gg	Silenzio/assenso
Rilascio tesserini hobbisti	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	30 gg	
Vidimazione registri	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	30 gg	
Apertura, trasferimento, modifiche strutture turistico-ricettive	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.		X
Rilascio autorizzazioni spettacoli viaggianti	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	
Licenze e autorizzazioni di Polizia amministrativa	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	
Rilascio autorizzazioni per la vendita di giornali e periodici	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	

DIA acconciatori, estetisti	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.		X
Autorizzazione all'esercizio della professione di interprete, guida turistica, accompagnatore turistico e relativo rinnovo annuale	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	
Impianti distributori carburanti	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	120 gg	
Rilascio autorizzazioni e/o licenze, rinnovi e verifiche taxi, Ncc	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	90 gg	
Rilascio autorizzazioni farmacie	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	
Autorizzazione all'esercizio di locali di pubblico trattenimento (sale da ballo, discoteche, sale da gioco, ecc.)	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	
Rinnovo autorizzazione all'esercizio di locali di pubblico trattenimento	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	
Concessione per l'esercizio di impianti di distribuzione di carburante	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	150 gg	
Rinnovo della concessione per l'esercizio di impianti di distribuzione di carburante	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	150 gg	
Autorizzazioni per attività parcheggio	Ufficio Commercio	Responsabile della U.O.	60 gg	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Ordinanze viabilità	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	30 gg (con esclusione di quelle contingibili e urgenti)	
Concessione permessi invalidi	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	30 gg.	
Autorizzazioni transito centro storico	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	30 gg.	
Procedimento sanzionatorio per violazioni al CDS	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	(come da tempistica prevista dallo stesso C.d.S.)	

Istruttoria e controdeduzioni per ricorsi al CDS	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	(da farsi 10 gg. prima dell'udienza)	
Istruttoria per TSO	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	immediata	
Indagini di PG	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	<u>(tempistica non quantificabile)</u>	
Notifica atti PG	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	10 gg.	
Istruttoria dei sinistri e trasmissione agli organi competenti	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	30 gg.	
Polizia veterinaria	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	30 gg. (per pratiche non complesse)	

Rinvenimento e restituzione oggetti	Corpo Polizia Locale	Comandante o Vice Comandante Polizia Locale	Immediato (rinvenimento) e immediata restituzione (se proprietario si presenta)	
-------------------------------------	----------------------	--	---	--

SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Permesso di costruire non soggetto a vincolo BB.AA.	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	75 gg.	
Permesso di costruire soggetto a vincolo BB.AA.	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	165 gg.	
Volturazione del permesso di costruire	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Parere preventivo	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	75 gg.	
Permesso a costruire in sanatoria soggetto a vincolo BB.AA.	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	165 gg.	
Permesso a costruire in sanatoria non soggetto a vincolo BB.AA.	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	75 gg.	
Denuncia inizio attività	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Denuncia inizio attività in zona soggetta a vincolo BB.AA.	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	150 gg.	
Certificato di agibilità	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Attestazioni idoneità alloggiativa	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Autorizzazione pubblicitaria	Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica	Responsabile della U.O.	60 gg. + BB.AA.	
Certificato di destinazione urbanistica	Ufficio Edilizia	Responsabile	30 gg.	

	Privata/Urbanistica	della U.O.		
--	---------------------	------------	--	--

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Adozione di misure necessarie ad evitare lo stato di pericolosità derivante da nevicata e formazione di ghiaccio sulle strade	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	Giorno medesimo alla verifica dell'evento	

SERVIZIO ECOLOGIA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile (U.O.)	Organo competente all'adozione del provvedimento finale	Tempo massimo	DIA o silenzio assenso
Autorizzazione allo scarico sul suolo e corpo idrico (D.Lgs n.152/2006)	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	90 gg.	
Classificazione di industria insalubre	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Emissione di provvedimenti in materia di igiene pubblica	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Procedimenti di bonifica	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Pareri per documentazioni acustiche (le verifiche vanno appaltate a ditte e i pareri vengono richiesti all'ufficio fisica ambientale dell'ARPAV)	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	120 gg.	
Nulla osta per manifestazioni in zone portuali (secondo procedure ispettorato di porto Regione Veneto)	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	60 gg.	
Demanio idrico lacuale – come magistrato alle acque - rinnovo concessioni e licenze (termini per pubblicazione Albo e osservazioni / opposizioni)	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	60 gg.	
Demanio idrico lacuale – come ispettorato di porto – rinnovo concessioni e licenze (termini per pareri a Regione e Ispettorato di Porto)	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	60 gg.	

Provvedimenti in materia di sicurezza del lavoro	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Provvedimenti in materia di acque termali – piscine ad uso pubblico	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Provvedimenti in materia di rifiuti	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Provvedimenti in materia di assicurazioni	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	30 gg.	
Provvedimenti in materia di immissioni in atmosfera	Ufficio Ecologia	Responsabile della U.O.	30 gg.	